

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช พบว่า
มีผลคะแนน ๘๖.๙ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



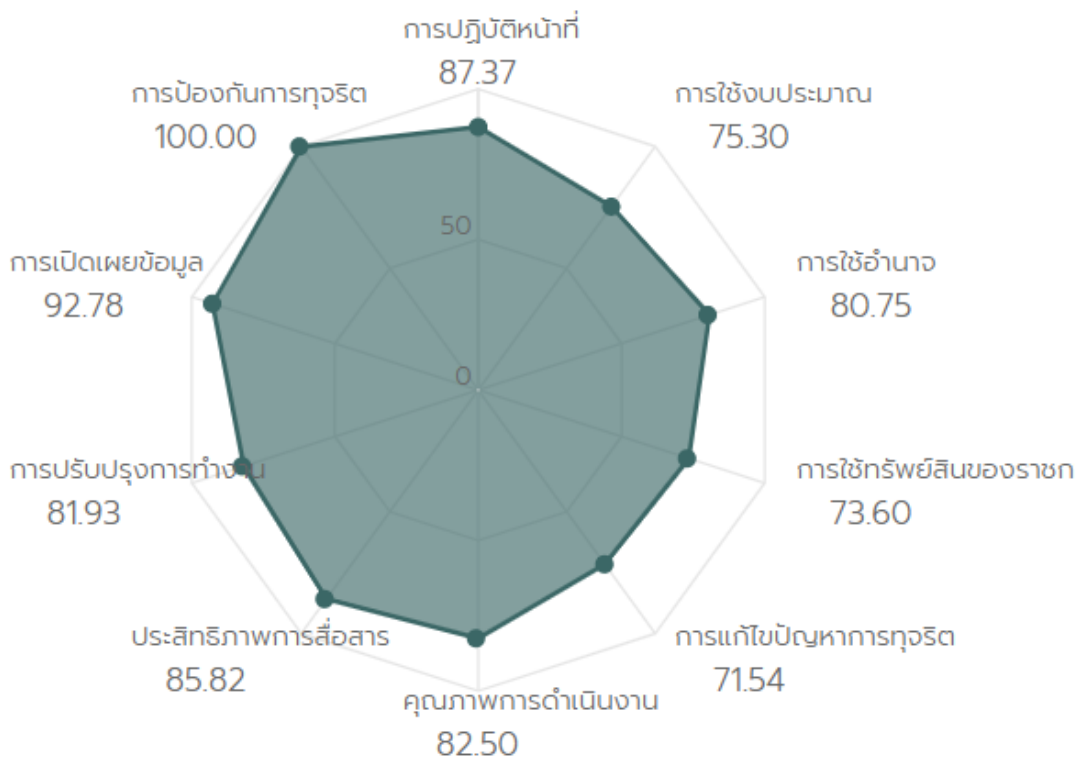
คะแนน เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

86.9 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ได้คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๓๗	<p>จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นในเรื่อง</p> <p>๑) <u>การใช้งบประมาณ</u> พบว่าต้องปรับปรุงให้มีการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงรายงานผลกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายใน มีส่วนรวมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง</p> <p>๒) <u>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> พบว่าต้องปรับปรุงจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด รวมถึงประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>
๒. การใช้งบประมาณ	๗๕.๓๐	
๓. การใช้อำนาจ	๘๐.๗๕	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๖๐	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๑.๕๔	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๕๐	<p>จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นในเรื่อง</p> <p>๑) <u>คุณภาพการดำเนินงาน</u> ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒) <u>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง สร้างการรับรู้แก่ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) <u>การปรับปรุงระบบการทำงาน</u> หน่วยงานควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการต่างๆ ส่วนราชการในสังกัดร่วมกันหารือระหว่างผู้บริหาร เพื่อดำเนินการทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๘๒	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๙๓	

		ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ได้คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๗๘	จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นในเรื่อง ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย -ข้อมูลผู้บริหาร ไม่พบรูปคณะผู้บริหาร ควรมีการปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน -การให้บริการผ่านระบบ <u>e-service</u> มีการดำเนินการยกระดับการให้บริการ ในรูปแบบของระบบ e-service ให้เข้าถึงได้ง่ายและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต มีการประชุมซักซ้อมการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๙ จากนั้นนำไปจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. สร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๑. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยทางเว็บไซต์ของเทศบาล ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีส่วนร่วมการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานจากรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำทุกเดือน	สำนักคลัง	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำทุกเดือน
๒. การสร้างความรู้แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เสริมสร้างความรู้แนวทางปฏิบัติของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ ในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๓. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการต่างๆ หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ บริเวณจุดให้บริการและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยุกระจายเสียง ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน
๔. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของเทศบาลให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๒. สร้างการรับรู้แก่ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน
๕. การปรับปรุงคุณภาพระบบการทำงาน การให้บริการที่ดีขึ้น	๑. พัฒนาคุณภาพระบบการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูล พื้นฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการผ่านระบบ e-service	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน
๗. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดประชุมซักซ้อมการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการ บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๙ ๒. จัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	พฤศจิกายน ๖๔ – มีนาคม ๖๕	ติดตามและ ประเมินผลแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยงทุกไตรมาส