

# คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร



เทศบาลนครศรีธรรมราช

ตำบลคลัง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร : ๐๗๕ - ๓๔๒๘๘๐ ต่อ ๑๑๕ - ๑๑๖

# มาตรฐานการปฏิบัติงานของงานทะเบียนราษฎร

## ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เป็นงานสำคัญที่ส่งผลต่อความสงบเรียบร้อยของสังคม เป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศในภาพรวมทุกๆด้าน และงานที่บริการให้แก่ประชาชนในเรื่องต่าง ๆ เช่น การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน ฯลฯ ทั้งนี้ตาม บทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจใน กฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องชัดเจน ประกอบกับ การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร จะต้องดำเนินการให้กับผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑) พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๕๑) กฎกระทรวง หนังสือสั่งการต่างๆ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายและระเบียบขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีจึงจะสามารถ ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ประกอบกับในการปฏิบัติงานของงานทะเบียนราษฎร มีกฎหมายกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติไว้เพื่อกำกับผู้ปฏิบัติงาน คือประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานทะเบียน (๙ ขอ) จรรยาบรรณผู้บริหารงานทะเบียน (๙ ขอ)และจรรยาบรรณนายตรวจ การทะเบียน (๙ ขอ) ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕ กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนราษฎร จะเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบหลักฐานและประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูล พิมพ์คำร้อง การพิจารณาอนุญาตดำเนินการรับแจ้ง และส่ง มอบเอกสารโดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

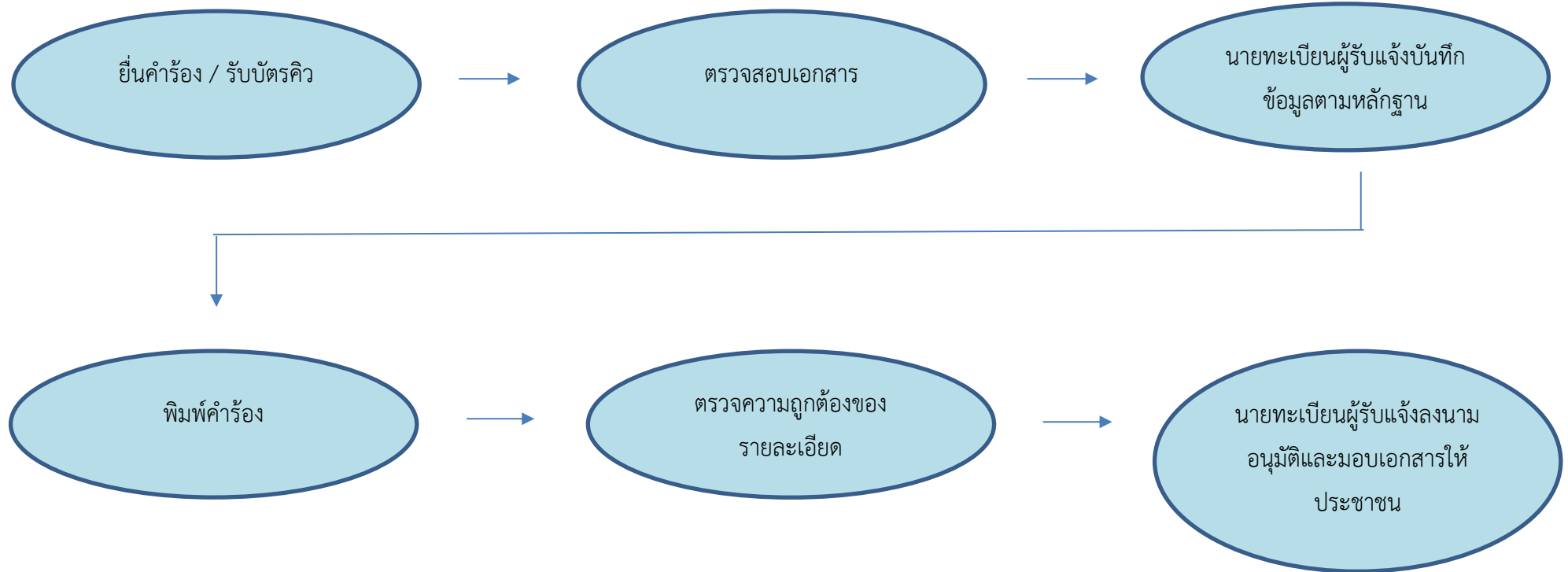
### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและตาม มาตรฐานที่กำหนด
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้วยตนเองลดเวลาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้รับบริการเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ และให้ ตรงกับความต้องการ
๔. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

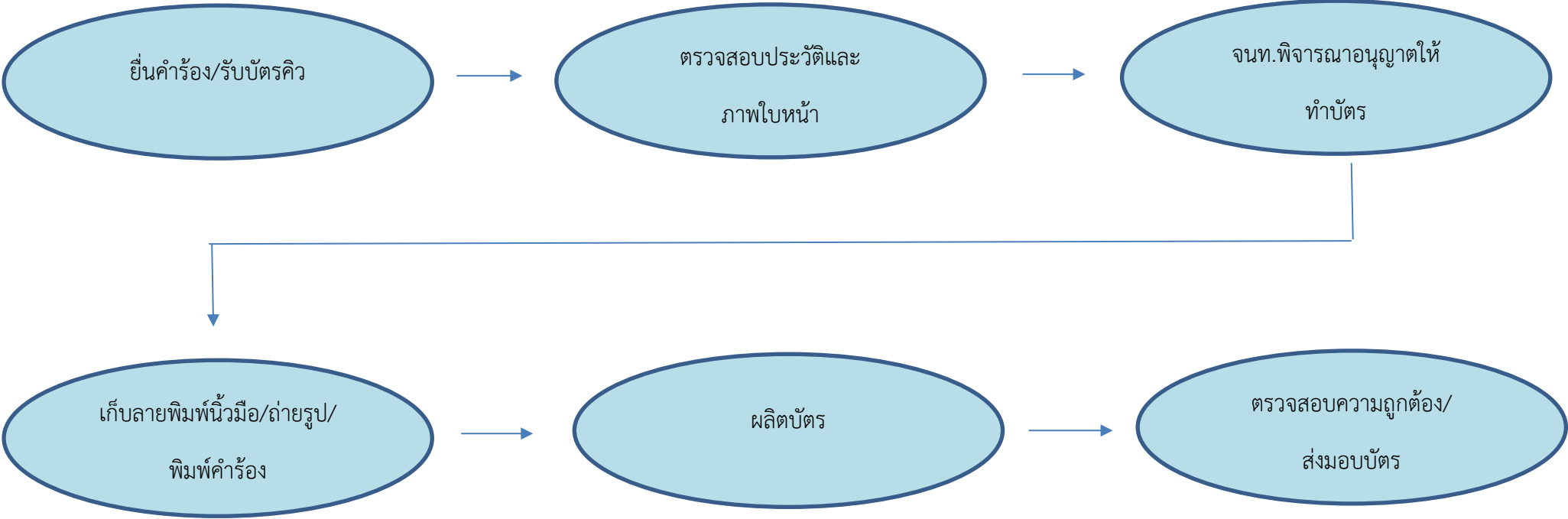
๑. การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๓. ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน
๔. ประชาชนสามารถรับบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานทะเบียนราษฎร



\*\* ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที \*\*

ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวประชาชน



\*\* ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ นาที \*\*

# ภาคผนวก



## ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕

\*\*\*\*\*

ด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗๓ บัญญัติให้รัฐต้องจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการและลูกจ้างของรัฐ เพื่อป้องกันกันทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยที่งานทะเบียนเป็นงานที่สำคัญประการหนึ่งของกระทรวงมหาดไทย เป็นฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อบุคคล ชุมชน ท้องที่ และเกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ การปฏิบัติงานทะเบียนจึงเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติต้องเป็นผู้มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาของงานทะเบียนที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชน ความสงบเรียบร้อยของสังคม ความมั่นคงและปลอดภัยของประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญดังกล่าว รวมทั้งเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียนปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียนใหม่จิตสำนึกที่ถูกต้อง มีทัศนคติและค่านิยมในคุณค่าใหม่ของข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานของรัฐ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดี ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติคุณ ความเลื่อมใสศรัทธา ได้ผลสัมฤทธิ์ของงานได้รับการยกย่องและยอมรับจากบุคคลทั่วไปอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงกำหนดให้มี จรรยาบรรณข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานทะเบียนเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### ๑. จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานทะเบียน

๑.๑ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ในทาง มิชอบ พึงไม่แสวงหาประโยชน์อื่นใดจากผู้มาขอรับบริการ พึงไม่ใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพื่อหา และเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๑.๒ พึงปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ละเอียดยรอบคอบ ยึดระเบียบกฎหมาย เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

๑.๓ พึงมีความใส่ใจและรับผิดชอบต่อ หมั่นตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงข้อมูลการทะเบียนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๑.๔ พึงมีจิตสำนึกต่อหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ด้วยความเต็มใจและอุทิศตน พึงหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจ การโต้แย้งแสดงความฉุนเฉียวกับประชาชนที่ไม่รู้ หรือเข้าใจผิดเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานในเรื่องที่มาติดต่อ

๑.๕ พึ่งมีทัศนคติที่ดีมีกิริยาวาจาสุภาพ ให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังสามารถให้สำเร็จ เสียสละ เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ ยึดมั่นในหลักการปฏิบัติงานใหญ่ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๑.๖ พึ่งแจ้งเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริหารทราบ และแจ้งให้ทราบล่วงหน้าจะสามารถแก้ไขได้เวลาใด พึ่งแนะนำและชี้แจงให้ผู้มาขอรับบริการทราบถึงแหล่งข้อมูลอื่นที่สามารถให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการได้ ในกรณีหน่วยงานไม่มีข้อมูลตามต้องการ

๑.๗ พึ่งใส่ใจศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ พึ่งละเว้นจากการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานทะเบียนที่ตนไม่รู้จัก หรือไม่เข้าใจอย่างถ่องแท้ อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือความเสียหาย แก่ราชการ หรือประชาชนได้ภายหลัง

๑.๘ พึ่งใส่ใจและร่วมมือกันในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้งานทะเบียนมีความถูกต้อง โปร่งใสและเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติโดยรวม

๑.๙ พึ่งเชิดชูไว้ซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน พึ่งสำนึกและรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพงานทะเบียน

## **๒. จรรยาบรรณผู้บริหารงานทะเบียน**

๒.๑ พึ่งมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการยึดมั่นประโยชน์ของแผ่นดินและความถูกต้องเป็นธรรม

๒.๒ พึ่งปฏิบัติงานและควบคุมดูแลให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงานทะเบียนอย่างเด็ดขาด จริงจัง

๒.๓ พึ่งปฏิบัติและบริหารงานให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ใส่ใจตรวจสอบ แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒.๔ พึ่งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ เรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล งาน และองค์กร มีความคิดริเริ่มและตื่นตัวในการปรับปรุงงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ อย่างไม่หยุดนิ่ง

๒.๕ พึ่งใส่ใจในการปรับปรุงและพัฒนางานและบุคคล เพื่อสร้างมาตรฐานแห่งอาชีพงานทะเบียนที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการที่ประชาชนพึงพอใจ

๒.๖ พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม ยึดหลักการประสานสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม

๒.๗ พึ่งสร้างและกระตุนจิตสำนึกต่อส่วนรวม ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เชิดชูคุณธรรม และกระทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น

๒.๘ พึ่งสร้างความรักสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒.๙ พึ่งสำนึกและรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณงานทะเบียน

## **๓. จรรยาบรรณนายตรวจการทะเบียน**

๓.๑ พึ่งมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ทำงานอย่างมีหลักการ มีระเบียบ มีเหตุผลที่ถูกต้อง มีความซื่อตรง จริงใจ บริสุทธิ์ใจต่องาน พึ่งมีการวางแผนการตรวจก่อนปฏิบัติงาน โดยมีการปรับปรุงแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์เสมอ สามารถปฏิบัติได้จริง ติดตามและควบคุมดูแลงานที่ตนรับผิดชอบอย่างเพียงพอ

๓.๒ พึ่งรักษาไว้ซึ่งหลักการตรวจที่สุจริตและเที่ยงธรรม เสนอรายงานการตรวจอย่างตรงไปตรงมา ปราศจากอคติและความลำเอียง ชี้แนะข้อบกพร่องที่เกิดจากการปฏิบัติงาน แก่ผู้ปฏิบัติโดยสุจริตใจ

๓.๓ พึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตงานทะเบียนด้วยความรับผิดชอบโดยสุจริตใจ

๓.๔ พึ่งละเว้นการให้ความร่วมมือสนับสนุนการกระทำของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีเจตนาทำการทุจริตโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง

๓.๕ พึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความпенอิสระ เป็นกลาง มีความน่าเชื่อถือและพึ่งละเว้นจากการประพฤติปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม อันอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้

๓.๖ พึ่งใช้ความรู้ความสามารถที่ถูกต้องตามหลักวิชาด้วยความ ซอซธรรม สุขุม รอบคอบในการปฏิบัติหน้าที่ ศึกษาและสังเกตด้วยวิจารณญาณที่มีคุณธรรม ยึดมั่นในการรักษาประโยชน์ประเทศชาติและประชาชน

๓.๗ พึ่งเป็นผู้มีความรู้พื้นฐานในวิชาการ งานที่จะทำการตรวจ มีความรู้ ความชำนาญในงานที่ตนรับผิดชอบอย่างเพียงพอมีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจ มีความกระตือรือร้นที่จะขวนขวายหาความรู้ พัฒนาตนเองให้มีทักษะ มีขีดความสามารถและมีมาตรฐานในการตรวจ

๓.๘ พึ่งทำการตรวจอย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงหน่วยงาน หรือบุคคลที่รับตรวจ โดยไม่มุ่งการจับผิด มีจิตสำนึกที่จะแก้ไขปัญหาและพัฒนางานทะเบียน

๓.๙ พึ่งเชิดชูไว้ซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน พึ่งสำนึกและรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพงานทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(ลงชื่อ) วันมูหะมัดนอร์ มะทา

(นายวันมูหะมัดนอร์ มะทา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย