



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา ฝ่ายแผนงานและโครงการ โทร ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๑

ที่ นศ ๕๒๐๐๖/ ๗๓๗ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าวฯ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา รัจรัญ)
รองปลัดเทศบาล

๑. เรียน รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายชาคร ไอยสุรย์)
ปลัดเทศบาล

๒. เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)
รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๓. ความเห็นนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

ทราบ

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 ชื่อ - สกุล นางวาสนา รัจรัญ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑ ๒ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๒
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ลงนามในหนังสือทั่วไป จำนวน ๑,๕๐๐ ฉบับ - อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ ๑,๐๘๕ รายการ - ลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดค่าใช้สอย จำนวน ๑,๐๘๕ รายการ - การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๓๔ ครั้ง - ลงนามในหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการจากโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน ๕๕ ครั้ง - อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายทั่วไป จำนวน ๔๕ รายการ - กำกับดูแล ลงนามในเอกสารโครงการต่างๆ จำนวน ๑๕๐ ฉบับ - ลงนามในเอกสารและอนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๓๕ ฉบับ - ลงนามในเอกสารอื่นๆ จำนวน ๑๓๕ ฉบับ 	สำนัก การศึกษา

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักงานการศึกษาและกองการแพทย์กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ลงนามในเอกสารประกอบฎีกา อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน อนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามรายการดังนี้ ๑ งานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ๑.๑ การสั่งซื้อไม้เพื่อติดตั้งบริเวณพ่าน้ำ ๑.๒ การสั่งจ้าง เช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯ ๑.๓ การสั่งจ้าง เช่าเครื่องเสียง ไฟ แสงสีเสียง บริเวณงาน ๒. การสั่งจ้างปรับปรุงกันห้องอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงภูมิทัศน์ลานพระโพธิ์สัตว์กวนอิม จำนวน ๑ ครั้ง ๓. การสั่งซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑ ครั้ง ๔. การจัดซื้อจัดจ้างงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ๔.๑ รายการยืมเงินงานวันเด็กแห่งชาติ ๔.๒ การจ้างเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ๔.๓ รายการส่งใช้เงินยืมงานวันเด็กแห่งชาติ ๕. จัดซื้อจัดจ้างโครงการจัดงานฉลองตรุษจีนในหน้าทาวน์ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๕.๑ จัดจ้างทำป้ายไวเนล ๕.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ระดับตบแต่งบริเวณ	สำนัก การศึกษา

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
			<p>๖. จัดซื้อจัดจ้างการจัดงานวันมาฆบูชา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๖.๑ จัดซื้อธงชาติ ธงเสมาธรรมจักร ธงราวเสมาธรรมจักร๖.๒ จ้างเหมาเครื่องเสียง และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า๖.๓ จ้างตกแต่งเวที แทนวางผ้าพระบฏพร้อมพระบรมฉายาลักษณ์๖.๔ จ้างเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้๖.๕ จ้างตกแต่งโคมไฟบริเวณงาน (พุทธภูมิ) <p>๗. ยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดงานมหาสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๘. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๙. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๑๐. รายการยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๑๑. รายการส่งใช้เงินยืมโครงการจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๑๒. ค่าอาหารเสริม (นม) ศพด. งวดที่ ๓</p> <p>๑๓. การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการฝึกสอนกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๑๔. ค่าใช้จ่ายการศึกษานอกระบบโรงเรียน (ค่าตอบแทนครูผู้ปฏิบัติการสอน) (๑ พ.ย.-๒๙ ธ.ค. ๖๕)</p> <p>๑๕. ค่าใช้จ่ายการศึกษานอกระบบโรงเรียน (ค่าตอบแทนครูผู้ปฏิบัติการสอน) (๓ - ๓๑ ม.ค. ๖๖)</p>	สำนัก การศึกษา

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 นายวีชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาลในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วน ราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งาน ประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	การควบคุม ดูแล เกี่ยวกับหนังสือราชการต่าง ๆ ดังนี้ - คำสั่งเทศบาลฯ จำนวน ๒๕ รายการ - หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑๐๗ รายการ - บันทึกข้อความขออนุมัติ จำนวน ๒๘ รายการ - ประกาศต่าง ๆ จำนวน ๒๕ รายการ	
๒	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและ ลงนามเอกสาร ประกอบ การจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้างอนุมัติฎีกา ในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจ ดำเนินการทุกขั้นตอนรวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	- การสั่งซื้อ จำนวน ๒ รายการ - การสั่งจ้าง จำนวน ๑ รายการ - การลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จำนวน ๒ รายการ - การลงนามเอกสารประกอบการจัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ - การลงนามบันทึกหรือสัญญาตกลงจ้าง จำนวน ๑๖ รายการ - อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๓ รายการ - ลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๓ รายการ	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 ชื่อ - สกุล นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔
 สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติการปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ดำเนินการ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานประจำทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล	นายวัชรินทร์ จงจิตร รองปลัดเทศบาล
๒	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎหมายกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบ การจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้างอนุมัติฎีกา ในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการประปา สำนักคลัง (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้) สำนักปลัดเทศบาล และกองสวัสดิการสังคม กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- ดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกและสัญญาตกลงซื้อ/จ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล - ดำเนินการลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล - ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล	นายวัชรินทร์ จงจิตร รองปลัดเทศบาล



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... 871/66
วันที่..... 12 ต.ช. 66
เวลา..... 14.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... โทร ๐๗๕ - ๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๖๐

ที่... นศ. ๕๒๐๑๒/๓๓๗..... วันที่... ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง... การรายงานผลการดำเนินงานตามกรมอบหมายและมอบอำนาจ.....

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๓๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานตามกรมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าวฯ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวัฒน์ จันทร์ธมณี)
รองปลัดเทศบาล

(นายชาคร ไอยศุรย์)
ปลัดเทศบาล

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 นายณัฐวัฒน์ จัยธรรมณี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓
 สังกัด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายในประเภทต่างๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	การจัดซื้อทั้งหมด ๑๘ ครั้ง การจัดจ้างทั้งหมด ๑๑ ครั้ง	