

แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช  
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

## สารบัญ

### หน้า

#### ส่วนที่ ๑

* บทนำ	๑
* วัตถุประสงค์ของแผนงานพัฒนาบุคลากร	๑
* ขั้นตอนของการจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร	๑
* ประโยชน์ของแผนงานพัฒนาบุคลากร	๒
* ผลจากการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล	๓
* ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา	๔

#### ส่วนที่ ๒

* บัญชีสรุปจำนวนโครงการ /กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ	๕ - ๑๐
* บัญชีสรุปยอดจำนวนโครงการ/กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ	๑๑
* บัญชีแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม มาตรการ ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑๒ - ๑๘

## บทนำ

### หลักการและเหตุผล

แผนงานการพัฒนาบุคลากร เป็นแผนงานที่วางไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเป็นเครื่องมือและกลยุทธ์ที่เป็นการกำหนดทิศทางของการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการวางแผนงาน การกำหนดงาน กำหนดเป้าหมายที่วางไว้ และกำหนดงบประมาณ ด้านการพัฒนาบุคลากร ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน สามารถกำหนดหัวข้อการทำงาน วิธีการทำงาน ตลอดจนการควบคุมงานที่ได้วางแผนงานโครงการ กิจกรรม และมาตรการ ที่จะดำเนินการในอนาคตได้ และเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนของงาน เป็นการจัดระบบเพื่อเตรียมการดำเนินโครงการ กิจกรรมและมาตรการตามที่วางไว้ สามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รวมทั้งยังเป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และสามารถวางแผนงานเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและระยะยาว

### วัตถุประสงค์ของการกำหนดแผนงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาที่ได้วางแผนเพื่อการดำเนินการและเป็นแผนที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้ลดความซ้ำซ้อนของแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการ ต่างๆ ของหน่วยงาน
๒. เพื่อนำนโยบายและวิสัยทัศน์ ของผู้บริหารของเทศบาล ด้านการพัฒนาบุคลากร มาลงรายละเอียดในแผนการดำเนินงาน และวางแผนเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกัน และการนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการทำงาน มาร่วมแก้ไขและกำหนดในแผนงาน เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการ กิจกรรมและมาตรการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

### ขั้นตอนในการจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากร

๑. การคิดวิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของบุคลากร  
ตามนโยบายและพันธกิจส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น และจังหวัด ประกอบกับแนวนโยบายและพันธกิจหลักของผู้บริหารที่มีต่อเทศบาล กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการคิดวิเคราะห์สภาพปัญหาจากการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน มีการสำรวจความต้องการด้านการพัฒนาของบุคลากร ความจำเป็นต่อความต้องการที่จะพัฒนาตนเอง ความรู้หรือข้อมูลที่หน่วยงานเล็งเห็นความสำคัญที่จะต้องให้การพัฒนาต่อบุคลากร
๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมวางแผนและจัดระบบแผนงาน
๓. การดำเนินการจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากร
๔. การขออนุมัติแผนงานต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการ

### ประโยชน์ของแผนงานการพัฒนาบุคลากร

๑. ทำให้หน่วยงานมีเครื่องมือในการดำเนินงาน ที่เกิดความคล่องตัวมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน
๒. แผนงานจะทำให้เกิดการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี ซึ่งทำให้รู้ว่าแต่ละโครงการที่ได้นำไปปฏิบัติมีความสำเร็จมากน้อยเพียงใด
๓. แผนงานเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการที่กำหนด
๔. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการการพัฒนาบุคลากร ที่ได้วางแผน เพื่อการดำเนินการและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการ ต่างๆ ของหน่วยงาน
๖. ได้นำนโยบายและวิสัยทัศน์ ของผู้บริหารของเทศบาล ด้านการพัฒนาบุคลากร มาลงรายละเอียดในแผนการดำเนินงาน และวางแผนเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกัน และการนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการทำงาน มาร่วมแก้ไขและกำหนดในแผนงานเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๗. สามารถนำเครื่องมือที่สำคัญต่อการบริหารงานของผู้บริหารในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๘. สามารถนำแผนงานมาวิเคราะห์ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง

### ผลจากการวิเคราะห์และสำรวจข้อมูล

๑. การนำแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์และแผนจังหวัด มาขับเคลื่อน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติประกอบกับนโยบายและวิสัยทัศน์ ของผู้บริหารที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผน ฯ ดังกล่าว

๒. การนำแนวทางการขอรับการประเมินการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ และเป็นการเพิ่มพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๓. เนื่องจาก หน่วยงานจะต้องมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่ตรงกับ ตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล

๔. ด้วยได้มีการสำรวจข้อมูลความต้องการในการเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม และได้ นำข้อมูลที่ได้จากการแสดงความคิดเห็น นำมาวางแผนงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนา ให้ตรงเป้าประสงค์ของบุคลากร

๕ การประสานงานของหน่วยงานยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร ขาดความคล่องตัว ในการประสานงาน และงานบางอย่างจำเป็นต้องมีเครือข่ายในการประสานงาน จึงมีความจำเป็น ที่จะต้องมีการพัฒนาด้านการประสานงานในกลุ่มต่าง ๆ ให้มากขึ้น

๖ ควรมีการกำหนดมาตรการในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

แผนงานการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๔ ด้าน

ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากร
๒. การพัฒนาด้านการประสานงานภายในองค์กร
๓. การพัฒนาด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และระเบียบแบบแผน
๔. การพัฒนาด้านการพัฒนาองค์กร

บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ
การพัฒนาด้านการส่งเสริมให้ความรู้แก่บุคลากร			
๑. กิจกรรมการฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับบุคลากรของเทศบาล”	๑	๑๘๒,๐๐๐	การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน
๒. กิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบการเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑	๒๐๐,๐๐๐	การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน
๓. กิจกรรมการให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑	๑๐๐,๐๐๐	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๔. มาตรการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑	๔,๐๐๐	การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน
รวม	๕	๔๘๖,๐๐๐	

บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ
การพัฒนาด้านการประสานงานภายในองค์กร			
๑. กิจกรรมการประสานงานกลุ่มเครือข่ายสายงานธุรการของ หน่วยงาน	๑	-	การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพต่อ การทำงาน
๒. กิจกรรมการสำรวจเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ของเทศบาล	๑	-	การส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพต่อ การทำงาน
รวม	๒	-	



บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ
การพัฒนาด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และระเบียบ แบบแผน			
๑. กิจกรรมฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล นครนครศรีธรรมราช เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑	๑๐๐,๐๐๐	- กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒. กิจกรรม บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๑	๑๕๐,๐๐๐	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๓. กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”	๑	-	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๔. กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช	๑	-	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ
การพัฒนาด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และระเบียบ แบบแผน (ต่อ)			
๕. มาตรการ การสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	๑	๑๐,๐๐๐	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๖. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	๑	๒๐,๐๐๐	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๗. มาตรการ ออกคำสั่งมอบหมายเพื่อกระจายอำนาจของเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช	๑	-	ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

บัญชีสรุปรายละเอียด การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์เพื่อดำเนินการ
การพัฒนาด้านการส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และระเบียบ แบบแผน (ต่อ)			
๘ โครงการ เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วย ความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต	๑	๑๐,๐๐๐	- ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
รวมทั้งสิ้น	๘	๒๙๐,๐๐๐	

บัญชีสรุปจำนวน โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	ผลจากการวิเคราะห์การจัดทำ
การพัฒนาศักยภาพองค์กร			
๑. กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การประชุมประจำเดือน - กิจกรรม ๕ ส.	๑	-	เพื่อเป็นการพัฒนาการทำงาน ของหน่วยงาน และเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานของ เทศบาล
รวม	๑	-	

บัญชียอดสรุปรายละเอียด โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณ  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ/กิจกรรม และมาตรการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
แผนการพัฒนาบุคลากร			
โครงการ	๑	๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมดำเนินการ	๙	๗๓๒,๐๐๐	
มาตรการดำเนินการ	๔	๓๔,๐๐๐	
รวม	๑๔	๗๗๖,๐๐๐	

















บัญชีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล  
กิจกรรม และมาตรการ ด้านการพัฒนาบุคลากร  
แผนงานการพัฒนาบุคลากร  
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๔. การพัฒนาศักยภาพขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	สถานที่ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพของกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  - กิจกรรมประชุมประจำเดือน - กิจกรรมเสริมสร้างการบริการ ที่ดี	- การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. และประชุม ประจำเดือน	-	บุคลากรในสังกัด เทศบาล และ บุคคลที่เกี่ยวข้อง	เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช																
รวม - บาท																					

สรุปยอดรวมทั้งหมด ๗๗๖,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๕๘๐-๕๕๗๑ ต่อ ๕๑๒๘

ที่ นศ.๕๒๐๑๒.๓/ ๑๗๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุมัติจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากรและขออนุมัติดำเนินงานตามแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

### เรื่องเดิม

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาบุคลากร ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากร เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการ กิจกรรม มาตรการ และงบประมาณตามที่กำหนด

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้นำเรียนนายเกษมมนตรี นครนครศรีธรรมราช เพื่อขออนุมัติแผนงานการพัฒนาบุคลากรและขออนุมัติดำเนินงานตามแผนงานตามที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล / นพ  
- เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ และโปรดดำเนินการตามแผนงาน  
/ ข้อควรพิจารณาบุคลากร และโปรดดำเนินการ  
เมื่ได้มีมติอนุมัติแล้ว ๖๐๐ ผู้บริหาร / ฝึกอบรม ITA และ LPA.

(นายเกียรติศักดิ์ เทวเดช)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

20 ก.พ. 2566

๒๑

(นางสาวธนกมล นิตยวิมล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสุทิดา จันทวาส)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๐๙๖๖

(นายกัมพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช