



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๙

ที่ นศ ๕๒๐๐๑/๑๘๑๔

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ซึ่งได้มอบหมายให้นายวัชรินทร์ จงจิตร รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

ผนวก ก.

- อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน

ผนวก ค.


- การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับพัสดุ

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวัชรินทร์ จงจิตร)
รองปลัดเทศบาล


(นายชาคร ไอยศุรย์)
ปลัดเทศบาล


(นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อ - สกุล นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งการและปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ดำเนินการ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานประจำทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล	
๒	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการประปา สำนักคลัง (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้) สำนักปลัดเทศบาล และกองสวัสดิการสังคม กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- ดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกและสัญญาตกลงซื้อ/จ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖๓ ครั้ง จำนวน ๘๙ รายการ - ดำเนินการลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ ครั้ง - ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน - ครั้ง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม โทร.๐๗๕-๘๐๙๕๓๑ ต่อ ๙๑๑๘

ที่ นศ ๕๒๐๐๗/ จคจกค วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๐๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล นครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม และ รายงานให้ผู้บริหารเทศบาลได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ ของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและรองปลัดเทศบาล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรนงค์ ชูลำภู)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นายวรินทร์ จงจิตร์)

รองปลัดเทศบาล

(นายวงศ์วชิร โอวารินทร์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาลในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วน ราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งาน ประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	การควบคุม ดูแล เกี่ยวกับหนังสือราชการต่าง ๆ ดังนี้ - คำสั่งเทศบาลฯ จำนวน ๗๑ รายการ - หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๒๑๑ รายการ - บันทึกข้อความขออนุมัติ จำนวน ๘๓ รายการ - ประกาศต่าง ๆ จำนวน ๓๖ รายการ	
๒	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและ ลงนามเอกสาร ประกอบ การจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกรหัสสัญญาตกลงซื้อหรือจ้างอนุมัติฎีกา ในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจ ดำเนินการทุกขั้นตอนรวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	- การสั่งซื้อ จำนวน ๖ รายการ - การลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จำนวน ๖ รายการ - อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๖ รายการ - ลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๖ รายการ	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 2215 / 2566
วันที่ 6 ต.ค. 2566
เวลา 9.47 น.

ส่วนราชการ สำนักงานประปา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๘/๑๙๗๑

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๑๐๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้จัดส่ง การรายงานผลที่เสร็จสิ้นไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานประปา ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจ ของรองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการสำนักงานประปา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนต์ชัย บุตรมะรียา)
ผู้อำนวยการสำนักงานประปา

(นายวชิรินทร์ จงจิตร)
รองปลัดเทศบาล

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมกุล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

