



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๕๔๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘

ที่ นศ.๕๒๐๑๒.๓/ ๑๑๒๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) **ปลัดเทศบาล**

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร
ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นให้การบริหารงานบุคคลของ
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนกมล นิตยวิมล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวจันทนา กองสงคง)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายเกียรติศักดิ์ เทวเดช)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๔
อำนวยการท้องถิ่น	๕๐
วิชาการ	๑๘๐
ทั่วไป	๘๑
ลูกจ้างประจำ	๕๖
พนักงานจ้าง	๑๒๐
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	๕๗๓
รวม	๙๕๔

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงาน ธุรการ รุ่นที่ ๑๕๗	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๔ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงาน ธุรการ รุ่นที่ ๑๕๘	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๖ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๕	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๑๔ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงาน ทั่วไป (อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๖	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๑๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๔ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๘	๘๙,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	๙ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๗	โครงการอบรมสัมมนา บุคลากรของเทศบาล กิจกรรม อบรมเรียนรู้ ระเบียบกฎหมายและ สิทธิสวัสดิการของ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐	๑๓๗,๔๔๔.๔๐	๑๘ มกราคม ๒๕๖๗
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา - สาธารณภัย รุ่นที่ ๒๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๓ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงาน ธุรการ รุ่นที่ ๑๖๔	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๐ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักจัดการงาน ทั่วไป รุ่นที่ ๒๖	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ข้าราชการ ท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๒	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๐ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๒	โครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน สำหรับ บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	๖๙,๘๔๐	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงาน พัสดุ รุ่นที่ ๗๘	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๑๒ มีนาคม - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๔	โครงการฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรม บุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต	๕๐,๐๐๐	๔๔,๗๗๖	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักสังคม สงเคราะห์ รุ่นที่ ๓	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๓ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	สร้างความโปร่งใส ในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒	การจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของ เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๓	มาตรการออกคำสั่ง มอบหมายเพื่อกระจาย อำนาจของเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๗	๑
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๘	๒
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๕	๑
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๖	๑
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐	๑
๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๘	๑
๗	โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล กิจกรรม อบรมเรียนรู้ระเบียบกฎหมายและสิทธิสวัสดิการของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑๙๐
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๖	๑
๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๔	๑
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๖	๑
๑๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๒	๑
๑๒	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๗๐
๑๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๘	๑
๑๔	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๘๐
๑๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓	๑
๑๖	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓	๑

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ รอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ รอบเดือนกันยายน ๒๕๖๗	๑. เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการ ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสม กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๓. เพื่อให้ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการต่อไป ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร ๕. เพื่อให้สามารถวางแผน อัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนการใช้อัตรากำลังของ บุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงาน ที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไข ปัญหาและตอบสนองความต้องการ	ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และ กิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล ในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ รอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ๒. ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามวงรอบที่เสนอ	๑. ควรดำเนินนโยบาย การบริหารงานบุคคล ของเทศบาลนครฯ ให้เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. ควรปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เกี่ยวกับการขอกำหนด ตำแหน่ง เฉพาะตำแหน่ง ที่มีความสำคัญ และ ขาดแคลนบุคลากร

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานของเทศบาลนครฯ และ เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างได้รับการ บรรจุและแต่งตั้งตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การสรรหาฯ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑. ดำเนินการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ๒. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๖ ราย ๓. ดำเนินการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๐ ราย ๔. ดำเนินการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ ราย	๑. ควรให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ค่างานและ ปริมาณงานให้ สอดคล้องกับ อัตรากำลัง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ๒. บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรของเทศบาล เป็นไปตามมติของ ก.ท.จ.นครศรีฯ
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ๒. เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ควรจัดทำแบบประเมิน ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์และจัดส่ง มายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด
๔	การพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรความรู้และ ทักษะเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง ๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้เข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	พนักงานเทศบาลได้รับ การอนุมัติให้เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรความรู้ และ ทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง และ หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาลเข้ารับ การฝึกอบรมหลักสูตร พัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่มากกว่าร้อยละ ๘๐ (ร้อยละ ๘๐.๑๕)	
๕	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ถูกดำเนินการทางวินัย น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ถูกดำเนินการทางวินัย น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลมี ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของตนเองตามแต่ละ ประเภท	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลมีการดำเนินการ ด้านงานบุคคลซึ่งเป็นการ สร้างความก้าวหน้า ในสายงานอาชีพ ดังนี้ ๑. เลื่อนให้ดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น จำนวน ๙ ราย ๒. การคัดเลือกกรณี พิเศษฯ จำนวน ๗ ราย	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

- ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ เมื่อบุคลากรนั้นมีความตระหนักที่อยากจะพัฒนาตนเองแล้ว ก็จะทำให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ

- ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ

- ข้อเสนอแนะ

- การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ยึดหลัก “บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาคน โดยเริ่มที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความคิด หรือการปรับทัศนคติของบุคลากรจึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองมากขึ้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรจึงมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน