



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘

ที่ นศ.๕๒๐๑๒.๓/ ๑๑๒๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) **ปลัดเทศบาล**

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร
ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นให้การบริหารงานบุคคลของ
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

ในการนี้ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนกมล นิตยวิมล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวจันทนา กองสง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายเกียรติศักดิ์ เทวเดช)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๔
อำนวยการท้องถิ่น	๔๐
วิชาการ	๑๘๐
ทั่วไป	๘๑
ลูกจ้างประจำ	๔๖
พนักงานจ้าง	๑๒๐
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	๔๗๓
รวม	๙๔๔

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้า พนักงานธุรการ รุ่น ที่ ๑๕๘	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๖ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๒ คน
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๕	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๑๔ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงาน ทั่วไป (อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๖	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๑๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ รุ่นที่ ๖๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๔ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๘	๘๙,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	๙ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๖	โครงการอบรม สัมมนาบุคลากร ของเทศบาล กิจกรรม อบรม เรียนรู้ระเบียบ กฎหมายและสิทธิ สวัสดิการของ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐	๑๓๗,๔๔๔.๔๐	๑๘ มกราคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑๙๐ คน
๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา - สาธารณภัย รุ่นที่ ๒๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๓ มกราคม – ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๔	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๐ มกราคม – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นัก จัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๖	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๙ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่น ระดับชำนาญการ พิเศษ รุ่นที่ ๑๒	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๐ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๑๑	โครงการพัฒนา ความรู้ด้าน กฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	๖๙,๘๔๐	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๗๐ คน
๑๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๘	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๑๒ มีนาคม - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน
๑๓	โครงการฝึกอบรม การส่งเสริม คุณธรรมบุคลากร องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สุจริต	๕๐,๐๐๐	๔๔,๗๗๖	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๘๐ คน
๑๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักสังคม สงเคราะห์ รุ่นที่ ๓	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี รุ่นที่ ๗๓	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๓ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม แล้วเสร็จ จำนวน ๑ คน

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)
๑	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๘	๒
๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๕	๑
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๖	๑
๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๖๐	๑
๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๘	๑
๖	โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของเทศบาล กิจกรรม อบรมเรียนรู้ ระเบียบกฎหมายและสิทธิสวัสดิการของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑๙๐
๗	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๖	๑
๘	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๖๔	๑
๙	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๖	๑
๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๑๒	๑
๑๑	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๗๐
๑๒	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๘	๑
๑๓	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๘๐
๑๔	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๓	๑
๑๕	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๓	๑

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ รอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๗	๑. เพื่อให้มีโครงสร้างส่วน ราชการที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนด ประเภท ตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ส่วนราชการให้เหมาะสมกับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ๓. เพื่อให้ ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ตลอดจน พนักงานจ้าง ว่าถูกต้อง เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของส่วนราชการต่อไป ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนพัฒนา บุคลากร ๕. เพื่อให้สามารถวางแผน อัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และบุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ตลอดจนการใช้ อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลเกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิก หน่วยงาน ที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ให้บริการสาธารณะ แก้ไข ปัญหาและตอบสนอง ความต้องการ	ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและ การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และ กิจการอันเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ แล้วเสร็จ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ รอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๗ ๒. ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ในการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ตามวงรอบที่เสนอ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ รอบเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ รอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๗	๑. ควรดำเนินนโยบาย การบริหารงานบุคคล ของเทศบาลนครฯ ให้เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. ควรปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เกี่ยวกับการขอกำหนด ตำแหน่ง เฉพาะตำแหน่ง ที่มีความสำคัญ และ ขาดแคลนบุคลากร

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลนครฯ และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมติ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	การสรรหาฯ แล้วเสร็จ ดังนี้ ๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ๒. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๖ ราย ๓. ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๐ ราย ๔. ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๗ ราย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. ควรให้ส่วนราชการวิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๒. บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรของเทศบาลเป็นไปตามมติของ ก.ท.จ.นครศรีฯ
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ๒. เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ แล้วเสร็จ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูฯ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗ แล้วเสร็จ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ - รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) - รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และจัดส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถูกดำเนินการทางวินัย น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถูกดำเนินการทางวินัย น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๖	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อกำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของตนเองตามแต่ละประเภท	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลมีการดำเนินการด้านงานบุคคลซึ่งเป็นการสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ดังนี้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
				๑. เลื่อนให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๙ ราย ๒. การคัดเลือกกรณี พิเศษฯ จำนวน ๗ ราย		

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

- ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ เมื่อบุคลากรนั้นมีความตระหนักที่อยากจะพัฒนาตนเองแล้ว ก็จะทำให้ความร่วมมือในการเรียนรู้และเข้าร่วมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ

- ปัญหาด้านงบประมาณ เนื่องจากเงินงบประมาณไม่เพียงพอ

- ข้อเสนอแนะ

- การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ต้องสร้างความตระหนักให้บุคลากรมีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ยึดหลัก “บุคลากรเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบ มีการวางแผนที่ดี การพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาคน โดยเริ่มที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความคิด หรือการปรับทัศนคติของบุคลากรจึงจะทำให้เกิดผลสำเร็จในขั้นตอนและกระบวนการพัฒนาในแต่ละรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองมากขึ้น การพัฒนาศักยภาพบุคลากรจึงมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานและประชาชน