



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... ๒๑๒๘/๖๗
วันที่ 29 ส.ค. 2567
เวลา..... ๑๑.๓๖ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๕๒๐๑๓/ ๕๐๖๖ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามบันทึกข้อความที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๖๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติงานราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาทำยบันทึกข้อความ ให้นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ทราบ และจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ นั้น

ในการนี้ จึง รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล)
รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายกมลพ เกตุชาติ)
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 528/2565 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	สำนักคลัง	<p>1. อำนาจการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาสตกคลังซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกลีกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ ออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาในทุกหมวดทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน 500,000บาทของส่วนราชการสำนักคลัง</p> <p>2. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการ</p>	-	

ที่	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		<p>สำนักคลัง (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอกในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีโดยตรงและ ทุกกรณี)</p> <p>3. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกา เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืม เงินอุดหนุนของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวงเงินของส่วนราชการ สำนักคลัง</p> <p>4. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่าง ๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการ เบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ของส่วนราชการสำนักคลัง</p>		

ที่	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		<p>5. อำนาจในการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่ายให้ ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการ แทน ทุกหมวด ทุกประเภท ไม่จำกัดวงเงิน ของทุกส่วนราชการ</p> <p>6. อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนามโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิก แบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่ง เป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและงานบริหารงาน บุคคลในนามนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ของส่วนราชการสำนักคลัง</p> <p>7. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการหรือการดำเนินการอื่นที่นายกเทศมนตรี นครนครศรีธรรมราช จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดหรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือ</p>	<p>857 ฉบับ</p> <p>25 ฉบับ</p> <p>-</p>	

ร.ร.	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		<p>มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ของส่วนราชการ สำนักคลัง</p> <p>8. อำนาจให้กำกับ ดูแล การบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในกิจการ ของเทศบาลของส่วนราชการสำนักคลัง</p> <p>9. ลงนามอนุมัติแบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ แบบคำขอรับเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในสังกัดและนอกสังกัดกองการแพทย์ ในหน่วยบริการสาธารณสุข หรือนอกหน่วยบริการ สาธารณสุขหรือต่างหน่วยบริการสาธารณสุขของ ส่วนราชการสำนักคลัง</p>		



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1865/๖๗
วันที่ 26 ก.ค. 2567
เวลา 14.13๗.

ส่วนราชการ สำนักช่าง โทร. ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๔๗

ที่ นศ ๕๒๐๐๔/๑๙๘๔

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๖๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ขอให้สำนักช่าง รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นั้น

สำนักช่าง ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ในส่วนที่เกี่ยวข้องสำนักช่างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร)
รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายกมลพ เกตุชาติ)
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนาม เอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกลีกสัญญา หรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ ออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญา ในทุกหมวดทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- ดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบ การจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกและสัญญาตกลงซื้อ/จ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักช่าง จำนวน ๑๗ รายการ - ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักช่าง จำนวน - ครั้ง	
		๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้าง เหมาบบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัด วงเงิน ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้างเหมาบบริการบุคคล ในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรี โดยตรงและทุกกรณี	- อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการ จ้างเหมาบบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของสำนักช่าง จำนวน - ครั้ง	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อ ๖๒ และข้อ ๙๐ แห่งระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืม เงินตรง- จ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง- ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล ๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติ ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และ เงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม และการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการสำนักช่างและ และสำนักปลัดเทศบาล ๓. อำนาจในการการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อสั่งจ่ายให้ ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน เฉพาะหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคไม่จำกัดวงเงินของ ส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล		

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครศรีธรรมราช
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
 เทศบาลนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๓	การอนุญาตก่อสร้าง การระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตาม มาตรา ๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาตก่อสร้าง ระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย	- อำนาจในการอนุญาตก่อสร้าง ระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย จำนวน ๖๘ ฉบับ	
๔	สั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดิน ตามมาตรา ๔ มาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน	อำนาจให้การออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือ เจ้าของที่ดินหยุดการขุดดินหรือการถมดิน หรือจัดการป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือ ถมดินนั้น	- ไม่มีการดำเนินงาน ในส่วนราชการที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง -	
๕	การดำเนินคดีในความผิดตามกฎหมายอาญา	อำนาจในการแจ้งความดำเนินคดีหรือมอบอำนาจให้แจ้ง ความดำเนินคดีแทนในความผิดที่มีโทษทางอาญา	- ไม่มีการดำเนินงาน ในส่วนราชการที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง -	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๖	การออกคำสั่งยึดอายัดขายทอดตลาดทรัพย์สินของลูกหนี้ซึ่งค้างชำระภาษี	อำนาจในการลงนามเพื่อยึดอายัดทรัพย์สินขายทอดตลาดหรือการลงนามเพื่อใช้มาตรการบังคับทางปกครองกับทรัพย์สินของลูกหนี้ซึ่งค้างชำระภาษี	- ไม่มีการดำเนินงานในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง -	
๗	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป	๑. อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนามโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วงหรือการทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศคำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและงานบริหารงานบุคคลในนามนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล ๒. อำนาจในการสั่ง อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล	- อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง - และวัสดุอื่นๆ ประกาศ คำสั่ง ของสำนักช่าง จำนวน ๕๒ ฉบับ - ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง -	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		๓. อำนาจให้กำกับ ดูแล การบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ในกิจการของเทศบาลของส่วนราชการ สำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล	- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักช่าง -	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี

ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักช่าง)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนาม เอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกละสัญญา หรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ ออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญา ในทุกหมวดทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	- รายงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
		๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัด วงเงิน ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล	- อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของสำนักช่าง จำนวน ๒๑๓ ครั้ง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษา โทร ๐ ๗๕๕๐ ๕๕๗๑ ต่อ ๕๑๓๑

ที่ นศ ๕๒๐๐๖/๑๗/๑๐ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ฯ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๖๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชทราบ ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และตามคำสั่งที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ความเห็นนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายภาวินทร์ ณ พัทลุง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง "ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐" ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกลีกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาในทุกหมวดทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการสำนักการศึกษาและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ลงนามในเอกสารประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตามรายการดังนี้ ๑. สัญญายืมเงินทตรงจ่ายโครงการ ฯ จำนวน ๖ โครงการ ๑.๑ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ๑.๒ โครงการจัดงานฉลองตรุษจีนไชนาทาวน์ ๑.๓ โครงการจัดงานวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๗ ๑.๔ โครงการแข่งขันนักเรียนคนเก่ง ๑.๕ โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล ๑.๖ โครงการฝึกอบรมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ๒. สัญญาส่งใช้เงินยืม โครงการ ฯ จำนวน ๖ โครงการ ๒.๑ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒.๒ โครงการจัดงานฉลองตรุษจีนไชนาทาวน์ ๒.๓ โครงการจัดงานวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒.๔ โครงการแข่งขันนักเรียนคนเก่ง ๒.๕ โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล ๒.๖ โครงการฝึกอบรมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ๓. ลงนามในเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างงานโครงการ จำนวน ๔๐ รายการ ๓.๑ ค่าจ้างเช่าเครื่องเสียงโครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่ ๓.๒ ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมติดตั้ง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ โฟเดียม โต๊ะหมู่บูชา และพนักงานพร้อมฐานที่นั่งสำหรับพระสงฆ์ โครงการจัดงานวันขึ้นปีใหม่	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑ (ต่อ)			<p>๓.๓ จัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องขยายเสียงตามสายพุทธภูมิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๘๔ (ทุ่งท่าลาด)</p> <p>๓.๔ ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมติดตั้ง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ โฟเตียม พัดลม ดอกไม้สด โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓.๕ ค่าติดตั้งเครื่องเสียง ระบบแสงสี สี ระดับตึกแต่งเวทีกลาง ชุมเช็คอิน โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓.๖ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานฉลองตรุษจีนไชนาทาวน์ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างติดตั้งเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง - ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าระดับตึกแต่งสถานที่ <p>๓.๗ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าระดับตึกแต่งสถานที่ - ค่าจ้างจัดสถานที่พร้อมติดตั้งเวที เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ - ค่าจ้างตักแต่งเวที แทนวางผ้าพระบฏ พร้อมพระบรมฉายาลักษณ์ ๖ พระองค์ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างติดตั้งเครื่องเสียงและระบบไฟฟ้า - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <p>๓.๘ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างเหมารถบัส ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ ครั้ง <p>๓.๙ ลงนามในเอกสารขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า (พุทธภูมิ)</p> <p>๓.๑๐ ลงนามในเอกสารขออนุมัติค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน โครงการสงเคราะห์เด็กยากไร้ในชุมชนและเด็กเร่ร่อน จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๓.๑๑ จัดซื้อพร้อมติดตั้งกล่องโทรทัศน์วงจรปิดสนามฟุตบอล จำนวน ๑ ครั้ง</p>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑ (ต่อ)			<p>๓.๑๒ ลงนามในเอกสารขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกคอมพิวเตอร์) จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๓.๑๓ ลงนามในเอกสารขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๓.๑๔ ลงนามในเอกสารขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (ศพด. งานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา) จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๓.๑๕ ลงนามในเอกสารขออนุมัติจ้างออกข้อสอบคนเก่ง จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๓.๑๖ ลงนามในเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายค่าไฟฟ้าโรงเรียนในสังกัดเทศบาล จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๓.๑๗ ลงนามในเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำประปาโรงเรียนในสังกัดเทศบาล จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๓.๑๘ ลงนามในเอกสารอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗ ครั้ง</p> <p>๓.๑๙ ลงนามในเอกสารอนุมัติเบิกจ่ายอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๒ ครั้ง</p>	
		<p>๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการสำนักการศึกษาและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในเบื้องต้น ก่อนจ้างให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีโดยตรงและทุกกรณี)</p>	<p>๑. ลงนามในบันทึกขออนุมัติจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสำนักการศึกษา จำนวน ๒๒๐ ราย จำนวน ๓ ครั้ง</p>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖๒ และข้อ ๙๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืม เงินอุดหนุนของหน่วยงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวงเงินของส่วนราชการ สำนักการศึกษา และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	อนุมัติการเบิกจ่ายเงินและลงนามในฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและนอกงบประมาณ ตามรายการดังนี้ ๑. ฎีกายืมเงินอุดหนุนตามรายการ ดังนี้ ๑.๑ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ๑.๒ โครงการจัดงานฉลองตรุษจีนไชนาทาวน์ ๑.๓ โครงการจัดงานวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๗ ๑.๔ โครงการแข่งขันนักเรียนคนเก่ง ๑.๕ โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล ๑.๖ โครงการฝึกอบรมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ๒. ฎีกาส่งใช้เงินยืม ๒.๑ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒.๒ โครงการจัดงานฉลองตรุษจีนไชนาทาวน์ ๒.๓ โครงการจัดงานวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๗ ๒.๔ โครงการแข่งขันนักเรียนคนเก่ง ๒.๕ โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานครูเทศบาล ๒.๖ โครงการฝึกอบรมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ๓. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกางานโครงการ จำนวน ๘๕ รายการ ๔. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาค่าจ้างเหมาค่าอาหารกลางวันโครงการสงเคราะห์เด็กยากไร้ในชุมชนและเด็กเร่ร่อน จำนวน ๒ ครั้ง ๕. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาค่าไฟฟ้าสนามฟุตบอลเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒ (ต่อ)			<p>๖. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาจัดซื้อพร้อมติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสนาม ฟุตซอล จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๗. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกคอมพิวเตอร์) จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๘. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๙. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัว (ศพด. งานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา) จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๑๐. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาจ้างออกข้อสอบคนแก่ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๑๑. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาค่าไฟฟ้าโรงเรียนใน สังกัดเทศบาล จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๑๒. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาค่าน้ำประปาโรงเรียนใน สังกัดเทศบาล จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๑๓. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๗ ครั้ง</p> <p>๑๔. ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาอาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๒ ครั้ง</p>	
		<p>๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่อหนี้ การเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่าง ๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการเบิก จ่ายเงินสะสมในวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของ ส่วนราชการสำนักการศึกษาและกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ</p>	<p>- ลงนามในฎีกาและเอกสารประกอบฎีกาจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุ คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๗ ครั้ง</p>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒ (ต่อ)		<p>๓. อำนาจในการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่ายให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทนทุกหมวด ทุกประเภท ไม่จำกัดวงเงินของทุกส่วนราชการ กรณีที่รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช คนที่ ๑ ไม่อาจปฏิบัติราชการได้</p>	-	
๓	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป	<p>๑. อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนามโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การหักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่น ๆ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและงานบริหารงานบุคคลในนามนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชของส่วนราชการสำนักการศึกษาและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๒. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ของส่วนราชการสำนักการศึกษาและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๓. อำนาจให้กำกับ ดูแล การบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาลของส่วนราชการสำนักการศึกษาและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>๑. ลงนามในหนังสือทั่วไปที่ทุกฝ่าย/งานนำเสนอ จำนวน ๕๘๐ ฉบับ</p> <p>๒. ลงนามในคำสั่ง จำนวน ๔๔ ฉบับ</p> <p>๓. ลงนามในประกาศ จำนวน ๑๖ ฉบับ</p> <p>๔. ลงนามในหนังสือภายใน (บันทึกข้อความต่าง ๆ) รวมจำนวน ๑๘๕ ฉบับ</p> <p>๕. ลงนามในหนังสือส่งออกภายนอก รวมจำนวน ๑๑๓ ฉบับ</p>	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1889167
วันที่ - 2 ส.ค. 2567
เวลา 10.13 น.

ส่วนราชการ สำนักการประปา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๘/ ๑๖๕๖

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๖๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๔๖๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยขอให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาทำยบันทึกข้อความ ให้นายกเทศมนตรีทราบ และจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร ๐๗๕ - ๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๖๐

ที่ นศ ๕๒๐๐๕/๓๘๗๖ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๖๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และรายงานให้นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวงศ์ขจร โอวารินทร์)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ความเห็นนายกเทศมนตรี

ทราบ

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ -สกุล นายวงศ์วิชโร โอวารินทร์ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	<p>การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ</p>	<p>๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อสั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งขยายเวลา สัญญาหรือข้อตกลง บอกละเลิกสัญญาหรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ ออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญาในทุกหมวดทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีโดยตรงและทุกกรณี)</p>	<p>๑. การจัดซื้อทั้งหมด ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติขอบเขตและราคากลางการจำนวน ๒ ครั้ง - อนุมัติจัดซื้อ จำนวน ๒ ครั้ง - อนุมัติรายงานขอซื้อ จำนวน ๒ ครั้ง - อนุมัติรายงานผลพิจารณา จำนวน ๒ ครั้ง <p>๒. การจัดจ้างทั้งหมด ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติขอบเขตและราคากลางการจำนวน ๒ ครั้ง - อนุมัติจัดจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง - อนุมัติรายงานขอจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง - อนุมัติรายงานผลพิจารณา จำนวน ๒ ครั้ง 	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖๒ และข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	<p>๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืมเงินตรงจ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่อหนี้ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม และการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. อำนาจในการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อส่งจ่ายให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน เฉพาะหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคไม่จำกัด วงเงินของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ฎีกา	
๓	การอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตาม มาตรา ๔ มาตรา ๓๓ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	รายใหม่ ๒ ราย รายต่ออายุ ๓๖๐ ราย ยกเลิกกิจการ ๓๘ ราย	
๔	การอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ตามมาตรา ๔ มาตรา ๓๓ มาตรา ๕๖ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	รายใหม่ ๒ ราย รายต่ออายุ ๑๖๘ ราย ยกเลิกกิจการ ๔๔ ราย	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๕	การอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตาม มาตรา ๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	รายใหม่ ๐ ราย รายต่ออายุ ๐ ราย ยกเลิกกิจการ ๐ ราย	
๖	การอนุญาตจัดตั้งตลาด ตามมาตรา ๔ มาตรา ๓๔ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาต (รายใหม่) ต่อใบอนุญาตและเลิกกิจการตลาด	รายใหม่ ๐ ราย รายต่ออายุ ๓ ราย ยกเลิกกิจการ ๐ ราย	
๗	การออกคำสั่งเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการออกคำสั่งเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ	ออกคำสั่งเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ๐ เรื่อง	
๘	อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หมวด ๕ มาตรา ๔๒ - มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการดำเนินการต่อผู้ฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	-	
๙	อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕	อำนาจในการดำเนินการแทนในฐานะนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕	-	
๑๐	อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	อำนาจในการดำเนินการแทนในฐานะนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	-	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑๑	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป	<p>๑. อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนามโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การหักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศหรือคำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและการบริหารงานบุคคลในนามนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราชจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้ของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. อำนาจให้กำกับ ดูแล การบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้ในกิจการของเทศบาลของส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ลงนามในหนังสือภายนอก จำนวน ๑๑๑ ฉบับ</p> <p>ลงนามในหนังสือภายใน จำนวน ๑๖๐ ฉบับ</p> <p>ลงนามในคำสั่งเทศบาลฯ จำนวน ๔ ฉบับ</p>	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1848/67
วันที่ 5-1 ส.ค. 2567
เวลา 09.20 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร.๐๗๕-๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๐
ที่ นศ ๕๒๐๐๒.๑/๑๔๒๐ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามบันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๖๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยกองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน คำสั่งที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๔๖๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาทำยบันทึกข้อความ นั้น

ในการนี้ จึงรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อ ๖๒ และข้อ ๙๐ แห่งระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	<p>- อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืม เงินอุดหนุน จ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวงเงิน</p> <p>- อำนาจในการอนุมัติ การก่อหนี้ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติ ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและ ค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับ ถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติ ฎีกาเบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>	- ฎีกา จำนวน ๓ ครั้ง	
๓	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป	<p>- อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนาม โต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศ หรือ คำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและงานบริหารงานบุคคล</p> <p>- อำนาจให้กำกับดูแลการบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง</p>	- อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ จำนวน ๔๕๕ ครั้ง	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี

ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายภาวินทร์ ณ พัทลุง ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	- อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึก ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน	- ลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของ ของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๕๙ เรื่อง	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1887 167
วันที่ = 1 ส.ค. 2567
เวลา 14.34 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๙

ที่ นศ ๕๒๐๐๑/๑๒๘๐

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้แจ้งให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราชที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๘๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๔๖๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มและให้รายงานนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชทราบ พร้อมจัดส่งการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ผลการรายงานทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลต่อไป นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ดังกล่าวตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ของส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทราบ

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	<p>๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการขยายเวลาสัญญาหรือข้อตกลง บอกลีกสัญญา หรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ ออกหนังสือรับรองผลงานตามสัญญา ในทุกหมวดทุกประเภทในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้างเหมาบริการบุคคล ในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรี โดยตรงและทุกกรณี</p>	<p>- ดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกและสัญญาตกลงซื้อ/จ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๒ ครั้ง จำนวน ๕๕ รายการ</p> <p>- ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน - ครั้ง</p> <p>- อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน - ครั้ง</p>	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖๒ และข้อ ๘๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน</p>	<p>๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืม เงินทดรองจ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่จำกัดวงเงินของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี้ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสมในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๓. อำนาจในการการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อสั่งจ่ายให้ลงลายมือชื่อร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน เฉพาะหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนและค่าสาธารณูปโภคไม่จำกัดวงเงินของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p>	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๓	การอนุญาตก่อสร้าง การระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตาม มาตรา ๔ มาตรา ๒๕ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	อำนาจในการอนุญาตก่อสร้าง ระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย	- ไม่มีการดำเนินงาน ในส่วนราชการที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -	
๔	สั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดิน ตามมาตรา ๔ มาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน	อำนาจให้การออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือ เจ้าของที่ดินหยุดการขุดดินหรือการถมดิน หรือจัดการป้องกัน ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือ ถมดินนั้น	- ไม่มีการดำเนินงาน ในส่วนราชการที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -	
๕	การดำเนินคดีในความผิดตามกฎหมายอาญา	อำนาจในการแจ้งความดำเนินคดีหรือมอบอำนาจให้แจ้ง ความดำเนินคดีแทนในความผิดที่มีโทษทางอาญา	- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -	
๖	การออกคำสั่งยึดอายัด ขายทอดตลาด ทรัพย์สินของลูกหนี้ซึ่งค้างชำระภาษี	อำนาจในการลงนามเพื่อยึด อายัดทรัพย์สิน ขายทอดตลาด หรือการลงนามเพื่อใช้มาตรการบังคับทางปกครองกับ ทรัพย์สินของลูกหนี้ซึ่งค้างชำระภาษี	- อำนาจในการลงนามเพื่อยึด อายัดทรัพย์สิน ขายทอดตลาดหรือการลงนามเพื่อใช้มาตรการบังคับ ทางปกครองกับทรัพย์สินของลูกหนี้ซึ่งค้างชำระภาษี จำนวน ๒ ครั้ง	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๗	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป	<p>๑. อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนาม โต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง หรือการทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศ คำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและงานบริหารงาน บุคคลในนามนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราชของ ส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. อำนาจในการสั่ง อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือ การดำเนินการอื่นที่นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ของส่วนราชการ สำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๓. อำนาจให้กำกับ ดูแล การบริหารราชการ การอนุมัติเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ในกิจการของเทศบาลของส่วนราชการ สำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>- อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนาม โต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วงหรือการทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ ประกาศ คำสั่ง ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒๙ ฉบับ</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p>	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๑๙๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครศรีธรรมราช
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช
 เทศบาลนครศรีธรรมราช (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของส่วนราชการสำนักช่างและสำนักปลัดเทศบาล	- อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลภายนอก ไม่จำกัดวงเงิน ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑,๐๑๗ ครั้ง	

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓๗๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อ ๖๒ และข้อ ๙๐ แห่งระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน	๓. อำนาจในการการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อสั่งจ่ายให้ลงลายมือชื่อ ร่วมกับปลัดเทศบาลหรือผู้รักษาราชการแทน ทุกหมวด ทุกประเภท ไม่จำกัดวงเงินของส่วนราชการ กรณีที่รองนายก เทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช คนที่ ๑-๒ ไม่อาจปฏิบัติราชการ ได้	- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
 กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... 2107/17
วันที่..... 26 ส.ค. 2567
เวลา..... 15.34 น.

ส่วนราชการ..... กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๗/ ๕๕๖

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๒๔๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช จึงขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาทำยบันทึกข้อความ ให้นายกเทศมนตรีทราบ และจัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานตามการมอบหมายและมอบอำนาจของรองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวงศ์วิช โอวารินทร์)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

