



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขรับ 2129/น
 วันที่ 29 ส.ค. 2567
 เวลา 11.37 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
 ที่ นศ ๕๒๐๐๓/๕๐๖๗ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
 เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

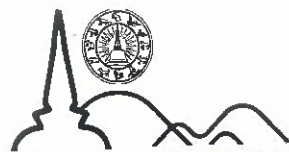
ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๕๑๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัด ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทน ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามคำสั่ง ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

ในการนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา รัจรัญ)
 รองปลัดเทศบาล

กมล / มอกร ๓/๒๗๖๗

(นายชาคร โอัยสุรย์)
 ปลัดเทศบาลนครศรีธรรมราช



นครา ศรีธา อารยธรรม
 นครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 3/2567 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ - สกุล นางวาสนา รัจรัฐ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	สำนักคลัง (ส่วนพัฒนารายได้)	อำนาจในการสั่งงานปกติเป็นประจำ ได้แก่ การลงนามโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การหักท้วง การทวงถาม การขอเบิก แบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับนโยบายและงานบริหารงานบุคคลในนามนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ของส่วนราชการสำนักคลัง	1,002 ฉบับ	

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑.๒.๐๐.๑๑๐๑.๐๐๓
 เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ลงนามในเอกสารประกอบฎีกา อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน อนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามรายการดังนี้ ๑. จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (พุทธภูมิ) จำนวน ๑ ครั้ง ๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าประดับตกแต่งสถานที่ โครงการจัดงานวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ๓. จัดจ้างทำอาหารกลางวันโครงการสงเคราะห์เด็กยากไร้ในชุมชนและเด็กเร่ร่อน จำนวน ๑ ครั้ง (๓ เดือน/๑ ครั้ง) ๔. จัดจ้างตกแต่งเวทีแทนวงผ้าพระบฏ พร้อมพระบรมฉายาลักษณ์ ๖ พระองค์ โครงการจัดงานวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานมาฆบูชา แห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ๖. จัดจ้างติดตั้งเครื่องเสียงระบบไฟฟ้า โครงการจัดงานวันมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ๗. ยืมเงินทรองจ่าย (ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานเทศกาลมหาสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗) จำนวน ๑ ครั้ง ๘. จัดจ้างติดตั้งเครื่องเสียง วงดนตรี และระบบไฟฟ้า (โครงการจัดงานเทศกาลมหาสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗) จำนวน ๑ ครั้ง	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
-ต่อ-	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักงานการศึกษาและกองการแพทย์กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๙. ส่งใช้เงินยืมโครงการจัดงานเทศกาลมหาสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ครั้ง ๑๐. จ้างเหมาจัดตักต่างสถานที่ติดตั้ง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ (วันวิสาขบูชา) จำนวน ๑ ครั้ง ๑๑. จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๑ ครั้ง ๑๒. จัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ครั้ง ๑๓. จัดซื้อยางนอกรถยนต์พร้อมจุกบลม จำนวน ๑ ครั้ง ๑๔. จัดซื้ออาหารเสริมนม ยู เอส ที (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน ๑ ครั้ง ๑๕. ค่าน้ำประปาเทศบาล ของโรงเรียน จำนวน ๑๐ โรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง ๑๖. จัดซื้อหนังสือเรียน โรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย และโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ จำนวน ๑ ครั้ง ๑๗. ลงนามในเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน ๔๕ รายการ ๑๘. ลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในหมวดต่างๆ จำนวน ๗๕ รายการ ๑๙. อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายทั่วไป จำนวน ๒๕ รายการ	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ลงนามในหนังสือทั่วไป จำนวน ๑,๓๐๐ ฉบับ ๒. สัญญาจ้างเหมา ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๑๘ ครั้ง ๓. ลงนามในหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการจากโรงเรียน ในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน ๙๐ ครั้ง ๔. กำกับดูแล ลงนามในเอกสารโครงการต่างๆ จำนวน ๕๐ ฉบับ ๕. ลงนามในเอกสารอื่นๆ จำนวน ๑๕๐ ฉบับ	สำนัก การศึกษา



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... ๔๐๘๐/๒๖
วันที่..... 22 ส.ค. 2567
เวลา..... 13.45 น.

ส่วนราชการ สำนักการประปาเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๘/ ๑๘๕๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/ ๕๑๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล จึงขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาทำยบันทึกข้อความ ให้ปลัดเทศบาลได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวาสนา รัจรัญ)
รองปลัดเทศบาล

๑๓ / ๓๓ กอ. ๓๓/๓๓/๓๓
๑๓/๓

(นายชาคร โยชูรย์)
ปลัดเทศบาล



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขรับ	1502/64
วันที่	21 มิถุนายน 2567
เวลา	14.09 น.

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๗๕ - ๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๖๐

ที่ นศ ๕๒๐๐๕/๒๗๙๑ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

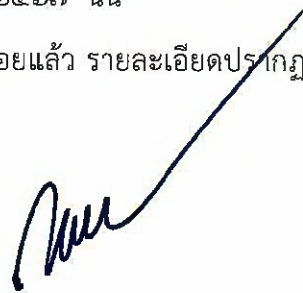
เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/ ๕๑๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

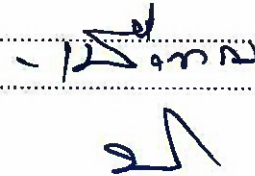
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี)

รองปลัดเทศบาล

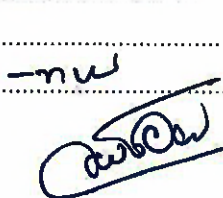
๑. เรียน นายกเทศมนตรี

.....


(นายชาคร ไอยศุรย์)

ปลัดเทศบาล

๒. ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....


(นายวงศ์ขจร โอวรารินทร์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 กรมอภัยและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓
 สังกัด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สิ่งจ้างและดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้างและลงนามเอกสาร ประกอบการจัดซื้อ จัดจ้างบันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อ หรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามใน เอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายในประเภทต่างๆ โดยมี อำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วน ราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับ มอบอำนาจ ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. <u>การจัดซื้อทั้งหมด ๔ ครั้ง ดังนี้</u> - อนุมัติขอบเขตและราคากลางการจำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติจัดซื้อ จำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติรายงานขอซื้อ จำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติรายงานผลพิจารณา จำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔ ฎีกา ๒. <u>การจัดจ้างทั้งหมด ๙ ครั้ง ดังนี้</u> - อนุมัติขอบเขตและราคากลางการจำนวน ๙ ครั้ง - อนุมัติจัดจ้าง จำนวน ๙ ครั้ง - อนุมัติรายงานขอจ้าง จำนวน ๙ ครั้ง - อนุมัติรายงานผลพิจารณา จำนวน ๙ ครั้ง - อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๙ ฎีกา	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป การอนุญาตฆ่าสัตว์ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และคามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕	อำนาจในการออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ทุกประเภทตลอดจน ลงนามในฐานะ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัติ ควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๕	การออกใบอนุญาตฆ่าสัตว์ทุกประเภทตลอดจนลงนาม ในฐานะ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต จำนวน ๐ ราย	
๓	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้ทำการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยาย เสียง พ.ศ. ๒๔๙๓	อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้ทำการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงตลอดจนลงนามในฐานะ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุม การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓	การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ให้ทำการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง จำนวน ๐ ราย	
๔	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป ลงนามแทนในหนังสือส่งออกหรือประกาศ	๑. ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและผู้ประกอบการให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลประจำเดือน ๒. ลงนามอนุญาตให้ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ตุตสัวม) ทั้ง ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล	๑. ลงนามในหนังสือแจ้งเตือนให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและผู้ประกอบการให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลประจำเดือน จำนวน ๐ ราย ๒. ลงนามอนุญาตให้ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ตุตสัวม) ทั้ง ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล จำนวน ๐ ราย	
๕	เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป อนุญาตให้ใช้รถบรรทุกศพและให้ใช้พื้นที่ตลาดสด	๑. ลงนามอนุญาตให้ใช้รถบรรทุกศพ ๒. ลงนามอนุญาตให้ใช้พื้นที่ชั่วคราวในตลาดสดเทศบาล นครนครศรีธรรมราช เพื่อจำหน่ายสินค้าหรือ ประชาสัมพันธ์และพิจารณาค่าตอบแทนในการใช้พื้นที่ นำเงินส่งสำนักคลัง เข้าเป็นรายได้เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช	๑. ลงนามอนุญาตให้ใช้รถบรรทุกศพ จำนวน ๐ ครั้ง ๒. ลงนามอนุญาตให้ใช้พื้นที่ชั่วคราวในตลาดสด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เพื่อจำหน่ายสินค้าหรือ ประชาสัมพันธ์และพิจารณาค่าตอบแทนในการใช้พื้นที่ นำเงินส่งสำนักคลัง เข้าเป็นรายได้เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช จำนวน ๐ ครั้ง	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๖	<p>เรื่องเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป</p> <p>๑. การแจ้งเตือนการต่อเติม ปรับปรุงตัดแปลงแผงตลาด โดยไม่ได้รับอนุญาต</p>	<p>๑. ลงนามการแจ้งเตือนการต่อเติมปรับปรุงตัดแปลงแผงตลาดโดยไม่ได้รับอนุญาตตลอดจนถึงการดำเนินการจัดการและการจัดระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดสดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ทั้งหมด</p>	<p>๑. ลงนามการแจ้งเตือนการต่อเติมปรับปรุงตัดแปลงแผงตลาดโดยไม่ได้รับอนุญาตตลอดจนถึงการดำเนินการจัดการและการจัดระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดสดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ทั้งหมด จำนวน ๐ ครั้ง</p>	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1091/6๙
วันที่ 25 มิ.ย. 2567
เวลา 16:12 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร.๐๗๕-๘๐๘๕๗๑ ต่อ ๘๑๓๐
ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๑/ ๑๒๓๐ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ตามบันทึกข้อความฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/ ๕๑๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล โดยกองการเจ้าหน้าที่แจ้งให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ปลัดเทศบาลได้รับทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เมื่อรายงานผลดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ จึงรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวาสนา รัจรัญ)

รองปลัดเทศบาล

(นายชาคร ไอยศุรย์)

ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม โทร. ๐๓๕-๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๑๘

ที่ นศ ๕๒๐๐๗/๕๗๗

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๕๑๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบ และรายงานให้ปลัดเทศบาลได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและรองปลัดเทศบาล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชรินทร์ จงจิตร)

รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑. เรียน รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....

.....

(นายชาคร ไอยสุรย์)

ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๒. เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

เรียน นายกเทศมนตรี

.....
- เพื่อโปรดทราบ
.....

(นายวงศ์วิธ โอวารินทร์)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๓. ความเห็นนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
ทราบ
.....

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผู้รับมอบในการปฏิบัติราชการแทน ชื่อ-สกุล นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาลในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วน ราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งาน ประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	การควบคุม ดูแล เกี่ยวกับหนังสือราชการต่าง ๆ ดังนี้ - คำสั่งเทศบาลฯ จำนวน ๒๗ รายการ - หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๑๐๐ รายการ - บันทึกข้อความขออนุมัติ จำนวน ๑๕๖ รายการ - ประกาศต่าง ๆ จำนวน ๑๒ รายการ	
๒	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและ ลงนามเอกสาร ประกอบ การจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้างอนุมัติฎีกา ในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจ ดำเนินการทุกขั้นตอนรวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท	- การสั่งซื้อ จำนวน ๓ รายการ - การลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จำนวน ๓ รายการ - การลงนามบันทึกหรือสัญญาตกลงจ้าง จำนวน ๓๐ รายการ - อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๓ รายการ - ลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๓ รายการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๗๕๘๐-๕๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๙

ที่ นศ ๕๒๐๐๑/๙๙๔

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ซึ่งได้มอบหมายให้นายวัชรินทร์ จงจิตร รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

ผนวก ก.

- อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน

ผนวก ค.

- การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับพัสดุ

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชรินทร์ จงจิตร)

รองปลัดเทศบาล

ทรม

(นายชาคร ใอยศูร์ย)

ปลัดเทศบาล

(นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การกำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล รับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไป ของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ดำเนินการ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานประจำทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล	
๒	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญา ตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการประปา สำนักคลัง (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้) สำนักปลัดเทศบาล และกองสวัสดิการสังคม กรณีวงเงินเกินตามที่ได้รับมอบอำนาจให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติโดยตรง ตามคำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	- ดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกและสัญญาตกลงซื้อ/จ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๗๐ ครั้ง จำนวน ๗๕ รายการ - ดำเนินการลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๐ ครั้ง - ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน - ครั้ง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕ ๓๕๖๐๑๔

ที่ นศ ๕๒๐๐๙.๐๑/๒๔๕๕ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลดำเนินงานตามการมอบหมายอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/ ๕๑๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายงานให้ผู้บริหารเทศบาลทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิชรินทร์ จงจิตร)

รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑. เรียน รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายชาคร ไอยศูรย์)

ปลัดเทศบาล

๒. เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพกรกุล)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๓. ความเห็นชอบนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔
 สังกัด กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	กองการแพทย์	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติการปฏิบัติ	- ลงนามคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต เอกสารใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว หรือ	
		ราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลในการรับผิดชอบ ควบคุม	การลาอื่นๆ จำนวน ๒๔๙ ฉบับ	
		กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้	- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตเอกสารแบบชี้แจงการไม่ลงเวลาการปฏิบัติ	
		ปฏิบัติราชการแทน	ราชการ ด้วยเครื่องสแกนนิ้ว จำนวน ๒๘๙ ฉบับ	
			- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตการเปลี่ยนแปลงวันปฏิบัติงาน หรือเปลี่ยน	
			เวรปฏิบัติงาน จำนวน ๓๖๒ ฉบับ	
			- ลงนามใบเบิกของ - วัสดุ ของฝ่าย/งาน ในสังกัดโรงพยาบาลเทศบาลนคร	
			นครศรีธรรมราช หรือกองการแพทย์ จำนวน ๒๖๕ ฉบับ	
			- อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๓๘๔ เรื่อง	