



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคลัง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๓/๕คท

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

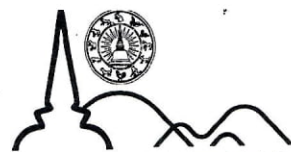
ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๙๗๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัด ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทน ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามคำสั่ง ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ในการนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง) ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาสนา รัจรัญ)
รองปลัดเทศบาล

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



นศรา ศรีธธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... ๕๒๖๔/๖๔
วันที่ 21 ต.ค. 2567
เวลา..... 14.00 น.

- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 715/2567 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

การมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งปลัดเทศบาลที่ 3/2567 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

นางวาสนา รัจรัฐ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

สังกัด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	สำนักคลัง (ส่วนพัฒนารายได้)	<p>1.อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้างอนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ของส่วนราชการสำนักคลัง (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้)</p> <p>2.อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการ บริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลง ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในวงเงินไม่เกิน 100,000บาท</p>	<p>-</p> <p>252 ครั้ง</p>	

ที่	ส่วนราชการที่มอบอำนาจให้ปฏิบัติ ราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
		<p>ของส่วนราชการ สำนักคลัง (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้) (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจ เฉพาะของนายกเทศมนตรีโดยตรงและทุกกรณี)</p> <p>3.อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิก จ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืมเงินทตรงจ่ายของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ทั่วไป ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ของ ส่วนราชการ สำนักคลัง (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้)</p> <p>4.อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่าง ๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการ อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการ เบิกจ่ายเงินสะสม ในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ของส่วนราชการ สำนักคลัง (เฉพาะส่วนพัฒนารายได้)</p>	-	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษา โทร ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๑

ที่ นศ ๕๒๐๐๖/๒๒๘๔ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งกรมอบอำนาจ ฯ

เรียน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๙๗๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ให้การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัด โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล รายงานให้ผู้บริหารทราบ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี)

รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑. เรียน รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายชาคร ไอยสุรย์)

ปลัดเทศบาล

๒. เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายภาวินทร์ ณ พัทลุง)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๓. ความเห็นนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 การมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และ คำสั่งปลัดเทศบาล ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ การมอบหมายและมอบอำนาจให้
 รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
 ชื่อ - สกุล นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑ ๒ ๐๐ ๑๑๐๑ ๐๐๓
 สังกัด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนุมัติในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ ตามรายการดังนี้ ๑. ค่าจัดซื้อจักรยานขาไถและหมวกกันน็อคพร้อมอุปกรณ์กันกระแทก ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ ครั้ง ๒. จ้างเหมาเดินเท้า โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม และจัดตกแต่งสถานที่โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเทศบาลประจำปี ๒๕๖๗ ๓. จ้างเช่าเครื่องเสียงโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเทศบาลประจำปี ๒๕๖๗ ๔. ค่าจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเทศบาลประจำปี ๒๕๖๗ ๕. จ้างเหมาติดตั้ง เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม และจัดตกแต่งสถานที่โครงการจัดงานวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
-ต่อ-			<p>๖. ค่าหนังสือเรียน (ร.ร.เทศบาลศาลามีชัย และร.ร.เทศบาลวัดใหญ่)</p> <p>๗. ค่าจ้างซ่อมแซมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กชุมชนเพชรจริก</p> <p>๘. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งดสุดท้าย (เดือนกรกฎาคม)</p> <p>๙. ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งดที่ ๑ (เดือนสิงหาคม)</p> <p>๑๐. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ</p> <p>๑๑. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๑๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๑๓. ค่าเช่าชุดการแสดงพร้อมแต่งหน้า ทำผม โรงเรียนเทศบาลวัดท่าโพธิ์) โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๑๔. ค่าสมนาคุณวิทยากรชาวต่างชาติ โครงการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลนครนครศรีธรรมราช</p> <p>๑๕. ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ โรงเรียนนานาชาติ ฯ (โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ)</p> <p>๑๖. ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก (โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ)</p> <p>๑๗. ค่าจ้างเหมารถบัส ๔๕ ที่นั่ง (โครงการฝึกอบรมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์)</p> <p>๑๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์โรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย จำนวน ๔๑ รายการ (โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคใต้)</p>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
-ต่อ-			๑๙. ค่าวัสดุอุปกรณ์โรงเรียนเทศบาลวัดเสมาเมือง จำนวน ๖๐ รายการ (โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคใต้) ๒๐. ค่าใช้จ่ายโรงเรียนเทศบาลวัดมเหยงคณ์ (โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคใต้) ๒๑. ค่าใช้จ่ายโรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี (โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคใต้) ๒๒. ค่าใช้จ่ายโรงเรียนเทศบาลวัดศาลามีชัย (โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคใต้)	
		๒. อำนาจในการดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการสำนักงานการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีโดยตรงและทุกกรณี)	ลงนามในเอกสารการจ้างเหมาบริการในสำนักงานการศึกษา จำนวน ๒๒๕ ครั้ง	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อ ๖๖ และข้อ ๙๙ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติ ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ ทั้งเงินยืมเงินทดรองจ่ายของ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ สำนักการศึกษา และกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	อนุมัติเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืมเงินทดรองจ่ายของพนักงาน เทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน จ้างทั่วไป ตามรายการดังนี้ ๑. ส่งใช้เงินยืมโครงการแข่งขันกีฬานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ โรงเรียนเทศบาลวัดมเหยงคณ์ ๒. ยืมเงินทดรองจ่ายโครงการแข่งขันกีฬา ประจำปี ๒๕๖๗ โรงเรียนเทศบาลวัดเสาชิงช้า ๓. ยืมเงินทดรองจ่ายโครงการแข่งขันกีฬา ประจำปี ๒๕๖๗ โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ ๔. ส่งใช้เงินยืมโครงการแข่งขันกีฬานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ โรงเรียนเทศบาลวัดท่าโพธิ์ ๕. ส่งใช้เงินยืมโครงการแข่งขันกีฬานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ โรงเรียนเทศบาลวัดเสาชิงช้า ๖. ส่งใช้เงินยืมโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ๗. ส่งใช้เงินยืมค่าตอบแทนคณะกรรมการ โครงการจัดการ แข่งขันกีฬานักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ๘. ยืมเงินทดรองจ่ายโครงการจัดการแข่งขันจักรยานขาไถ ๙. ส่งใช้เงินยืมโครงการจัดการแข่งขันจักรยานขาไถ ๑๐. ยืมเงินทดรองจ่าย ค่าอาหารและเครื่องดื่มนักกีฬา (โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗)	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒ (ต่อ)			<p>๑๑. ยืมเงินทดรองจ่าย กีฬาเปตอง (โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗)</p> <p>๑๒. ยืมเงินทดรองจ่าย กีฬาวอลเลย์บอล (โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗)</p> <p>๑๓. ยืมเงินทดรองจ่าย ค่าใช้จ่ายไปราชการ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ (ร.ร.เทศบาลวัดท้าวโคตร)</p> <p>๑๔. ยืมเงินทดรองจ่าย ค่าใช้จ่ายไปราชการ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ (ร.ร.เทศบาลวัดมเหยงคณ์)</p> <p>๑๕. ยืมเงินทดรองจ่าย ค่าใช้จ่ายไปราชการ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ (ร.ร.เทศบาลวัดศรีทวี)</p> <p>๑๖. ยืมเงินทดรองจ่าย ค่าใช้จ่ายไปราชการ โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ (ร.ร. สาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก)</p> <p>๑๗. ส่งใช้เงินยืมโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๑๘. ส่งใช้เงินยืมโครงการฝึกอบรมเป็นวิทยากร</p> <p>๑๙. ส่งใช้เงินยืม โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคใต้ (โรงเรียนเทศบาลวัดศรีทวี)</p>	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒ (ต่อ)		๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่าง ๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม และการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสม ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการสำนักการศึกษา และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	การอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่าง ๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้จ่ายเงินสะสม และการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสม ตามรายการ ดังนี้ ๑. ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ ๒. ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑๓ รายการ	
๓	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๖ (๑) ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติราชการแทน	๑. ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ลงนามในหนังสือทั่วไป จำนวน ๙๘๐ ฉบับ ๒. สัญญาจ้างเหมา ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๒๕ ครั้ง ๓. ลงนามในหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการจากโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช จำนวน ๘๙ ครั้ง ๔. กำกับดูแล ลงนามในเอกสารโครงการต่างๆ จำนวน ๑๒๕ ฉบับ ๕. ลงนามในเอกสารอื่นๆ จำนวน ๒๗๘ ฉบับ	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... ๒๐๑๐/๖๔
วันที่..... 25 ก.ย. 2567
เวลา..... ๑๕-๐๖๓

ส่วนราชการ สำนักการประปา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๒๐๐๘/ ๕๐๑๗ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๘๗๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนคร นครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล จึงขอให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาท้ายบันทึกข้อความ และให้จัดส่งการรายงานผล ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวาสนา รัจรัญ)
รองปลัดเทศบาล

รับ ๒๕
- ๒๐๑๐/๘๐/๐๓๓/๕๐

(นายชาคร ใอัยสุรย์)

ปลัดเทศบาล

(นายอนุช ใอัยสุรย์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
 เลขรับ..... ๒๐๒๐/๖๗
 วันที่..... 23 ก.ย. 2567
 เวลา..... 11.๓๐ น.

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๗๕ - ๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๖๐

ที่ นศ.๕๒๐๐๕/๔๒๓๕ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗


เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ.๕๒๐๑๒.๓/๙๗๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๗๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกองปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี)
 รองปลัดเทศบาล

๑. เรียน นายกเทศมนตรี

.....



(นายชาคร ไชยสุรย์)
 ปลัดเทศบาล

๒. ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....



(นายวงศ์ชिर โอวารินทร์)
 รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
 นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

นายณัฐวัฒน์ จันทร์มณี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓

สังกัด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สิ่งจ้างและดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สิ่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้างและลงนาม เอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้างบันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามใน เอกสารประกอบฎีกา เบิกจ่ายในประเภทต่างๆ โดยมี อำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ใน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (ยกเว้นเฉพาะการลงนามอนุมัติการจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอกในเบื้องต้นก่อนจ้างให้เป็น อำนาจเฉพาะของ นายกเทศมนตรีโดยตรงและทุกกรณี)	๑. สั่งซื้อสิ่งจ้าง ดังนี้ ๑.๑ การจัดซื้อทั้งหมด ๐ ครั้ง ดังนี้ - อนุมัติขอบเขตและราคากลางการจำนวน ๐ ครั้ง - อนุมัติจัดซื้อ จำนวน ๐ ครั้ง - อนุมัติรายงานขอซื้อ จำนวน ๐ ครั้ง - อนุมัติรายงานผลพิจารณา จำนวน ๐ ครั้ง - อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๐ ฎีกา ๑.๒ การจัดจ้างทั้งหมด ๔ ครั้ง ดังนี้ - อนุมัติขอบเขตและราคากลางการจำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติจัดจ้าง จำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติรายงานขอจ้าง จำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติรายงานผลพิจารณา จำนวน ๔ ครั้ง - อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔ ฎีกา ๒. ลงนามการดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก จำนวน ๓๓๓ ราย	

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๒๖ และข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืมตรงจ่าย ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภท ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสม ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	จำนวน ๐ ครั้ง	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ..... ๒๐๖๕/๖๗
วันที่..... 24 ก.ย. 2567
เวลา..... 10.28 น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร.๐๗๕-๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๓๐
ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๑/๑๔๕3 วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช /นค

ตามบันทึกข้อความฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๙๗๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล โดยกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งให้รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้ปลัดเทศบาลได้รับทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ และให้จัดส่ง รายงานผลดังกล่าวไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวาสนา รัจรัญ)

รองปลัดเทศบาล

(นายชาคร ไชยสุรย์)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายกมล เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีเมืองนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลนครศรีธรรมราช และคำสั่งปลัดเทศบาล ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล นางวาสนา รัจรัญ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

สังกัด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่างๆ	อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสาร	- จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ ครั้ง	
	เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราช	ประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง		
	บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร	อนุมัติฎีกา เบิกจ่ายเงินในประเภทต่างๆ โดยมีอำนาจดำเนินการ		
	พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบ	ทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงิน		
	กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท		
	และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐			
	ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือ	อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมา	-	
	สั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	บริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึก		
		ข้อตกลง ข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในวงเงินไม่เกิน		
		๑๐๐,๐๐๐ บาท		

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๖๖ และข้อ ๘๘ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตาม งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืมเงินตรงจ่าย ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- ฎีกา จำนวน ๕ ฎีกา	
		อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกา เบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้สอยและ ค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติฎีกาการเบิก จ่ายเงินสะสม ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- ฎีกา จำนวน ๑๒ ฎีกา	



- กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขรับ	๒๔๒๓/๒๙
วันที่	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา	๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม โทร.๐๗๕-๘๐๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๑๘

ที่ นศ ๕๒๐๑๗/ ๓๓๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๙๗๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่แนบ และรายงานให้ปลัดเทศบาลได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมและรองปลัดเทศบาล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชรินทร์ จงจิตร)

รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑. เรียน รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายชาคร ไอยสุรย์)

ปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๒. เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
.....

(นายวงศ์วัชร โอวารินทร์)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๓. ความเห็นนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

ทท.

..... (นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 การมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนคร
 นครศรีธรรมราช และคำสั่งปลัดเทศบาล ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ การมอบหมายและการมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก
 หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล
 ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
 ชื่อ-สกุล นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔
 สังกัด เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาลในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วน ราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งาน ประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	การควบคุม ดูแล เกี่ยวกับหนังสือราชการต่าง ๆ ดังนี้ - คำสั่งเทศบาลฯ จำนวน ๑๗ รายการ - หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๖๗ รายการ - บันทึกข้อความขออนุมัติ จำนวน ๒๕๖ รายการ - ประกาศต่าง ๆ จำนวน ๑๒ รายการ	
๒	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	- อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและ ลงนามเอกสาร ประกอบ การจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้างอนุมัติฎีกา ในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจ ดำเนินการทุกขั้นตอนรวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของ การจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการ เปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึก ข้อตกลงจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	- การสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน ๕ รายการ - การลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕ รายการ - อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๕ รายการ - ลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๕ รายการ - การลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของการจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก จำนวน ๓๑ รายการ	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๓	การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อ ๖๖ และข้อ ๙๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖	<p>- อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกระบบ ทั้งเงินยืมเงินทรองจ่ายของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่าง ๆ และเงินรายรับถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม และการอนุมัติฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสม ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกระบบ จำนวน ๕ รายการ</p> <p>- ไม่มี</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๙

ที่ นศ ๕๒๐๐๑/๑๗๐๙

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

คำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล นั้น ซึ่งได้มอบหมายให้นายวัชรินทร์ จงจิตร์ รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

ผนวก ข. (ตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๗๑๕/๒๕๖๗)

- การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับพัสดุ

- การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อ ๖๖ และข้อ ๙๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย เงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ผนวก ก. (ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗)

- อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชรินทร์ จงจิตร์)
รองปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายชาคร ใยสุรย์)

ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายฉัตรชัย อรุณสุวรรณกร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งปลัดเทศบาล ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบ	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	การสั่งซื้อ สั่งจ้างและดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ รวมทั้งกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับเรื่องพัสดุ	๑. อำนาจในการดำเนินการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างและลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง บันทึกหรือสัญญาตกลงซื้อหรือจ้าง อนุมัติฎีกาในการเบิกจ่าย รวมทั้งลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในประเภทต่าง ๆ โดยมีอำนาจดำเนินการทุกขั้นตอน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญา ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ กองการแพทย์ กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัดเทศบาล ๒. อำนาจในการลงนามดำเนินการทุกขั้นตอนของจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไขบันทึกข้อตกลง จ้างเหมาบริการของบุคคลภายนอกในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ กองการแพทย์ กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัดเทศบาล การลงนาม อนุมัติการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในเบื้องต้นก่อนจ้าง ให้เป็นอำนาจเฉพาะของนายกเทศมนตรีโดยตรงและทุกกรณี	- ดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และลงนามเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกและสัญญาตกลงซื้อ/จ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๓๓ ครั้ง จำนวน ๘๘ รายการ - ดำเนินการลงนามในเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๓ ครั้ง - ดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไขสัญญาในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน - ครั้ง - ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -	

๒	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตาม ข้อ ๖๖ และข้อ ๙๙ แห่งระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งเงินยืมเงิน ทดรองจ่ายของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในวงเงิน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการกองการแพทย์ กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๒. อำนาจในการอนุมัติ การก่องหนี่ การเบิกจ่ายเงินและอนุมัติ ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ เงินนอกงบประมาณ เงินฝากต่างๆ และเงินรายรับ ถอนคืน ตลอดจนการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมและการอนุมัติ ฎีกาการเบิกจ่ายเงินสะสม ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ของส่วนราชการ กองการแพทย์ กองสวัสดิการสังคม และสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าว ในส่วนราชการ ที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน สำนักปลัดเทศบาล -</p> <p>- อำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายและอนุมัติหน้าฎีกาเบิกจ่าย ตามงบประมาณรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่าย และค่าวัสดุ จำนวน ๑๓ ฎีกา</p>	
๓	<p>การกำกับ ดูแล การบริหารราชการ สั่งและ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล รับผิดชอบส่วนราชการของเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช</p>	<p>อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล ในการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไป ของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติราชการแทน</p>	<p>ดำเนินการ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานประจำทั่วไป ของสำนักปลัดเทศบาล</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช โทร. ๐๗๕ ๓๕๖๐๑๔

ที่ นศ ๕๒๐๐๙.๐๑/

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลดำเนินงานตามการมอบหมายอำนาจ

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามหนังสือฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ที่ นศ ๕๒๐๑๒.๓/๙๗๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๗๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช และคำสั่งปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยรายงานให้ปลัดเทศบาลทราบ นั้น

ในการนี้ กองการแพทย์ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามคำสั่งดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัชรินทร์ จงจิตร)

รองปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๑. เรียน รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
- 12/๓๖

(นายชาคร ไอยศูรย์)

ปลัดเทศบาล

๒. เรียน นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
ทราบบ

(นายอนุสรณ์ พงษ์เกษมพรกุล)

รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

๓. ความเห็นชอบนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

.....
ทราบ

(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

การรายงานผลดำเนินงานตามคำสั่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่ 715/2567 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

การมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราชและ

คำสั่งปลัดเทศบาล ที่ 3/2567 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก

หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการส่วน ปฏิบัติราชการแทน ปลัด

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567

นายวัชรินทร์ จงจิตร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เลขที่ตำแหน่ง 21-2-00-1101-004

สังกัด กองการแพทย์ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบหมาย	ผลการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
	กองการแพทย์	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติการปฏิบัติ	- ลงนามคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต เอกสารใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว หรือ	
		ราชการที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาลในการรับผิดชอบ ควบคุม	การลาอื่นๆ จำนวน ๓๘๒ ฉบับ	
		กำกับ ดูแล งานประจำทั่วไปของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้	- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตเอกสารแบบชี้แจงการไม่ลงเวลาการปฏิบัติ	
		ปฏิบัติราชการแทน	ราชการ ด้วยเครื่องสแกนนิ้ว จำนวน ๓๓๗ ฉบับ	
			- ลงนามอนุญาตหรือไม่อนุญาตการเปลี่ยนแปลงวันปฏิบัติงาน หรือเปลี่ยน	
			เวรปฏิบัติงาน จำนวน ๓๔๖ ฉบับ	
			- อนุมัติฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๔๔๔ เรื่อง	
			, - ลงนามใบเบิกของ - วัสดุ ของฝ่าย/งาน ในสังกัดโรงพยาบาลเทศบาลนคร	
			นครศรีธรรมราช หรือกองการแพทย์ จำนวน ๒๕๑ ฉบับ	