

คำขอมีบัตรประจำตัว

หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
พนักงานจ้าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

เขียนที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

พนักงานจ้างของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ประเภท

ปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่าย..... ส่วน/โรงเรียน.....

กอง/สำนัก..... เทศบาลนครนครศรีธรรมราช กระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานจ้าง

ยื่นต่อ นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
- ๒. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
- ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ.....
- ได้แนบบรูปถ่าย จำนวน ๒ ใบ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และอนุญาตให้นำ
ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอไปสแกนลงในสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานจ้างได้

(ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....))

หมายเหตุ : * ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ ○ หน้าข้อความที่ใช้
* ให้ลงคำนำหน้าตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
และชื่อผู้ออกบัตร