



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน
ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดจัดโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อส่งเสริมให้เกิดพนักงานต้นแบบด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และความตระหนักแก่บุคลากรทั้ง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้รับจ้างเหมาปฏิบัติงาน

เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ฯ ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้รับจ้างเหมาปฏิบัติงาน ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
- ๑.๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๕ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงานและสังคม
- ๑.๖ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์

๒. กลุ่มประเภทบุคคลที่เข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ พนักงานเทศบาล
- ๒.๒ ลูกจ้างประจำ
- ๒.๓ พนักงานจ้างทุกประเภท
- ๒.๔ ผู้รับจ้างเหมาปฏิบัติงาน

๓. วิธีการเสนอชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ การเสนอรายชื่อ

ให้บุคคลซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ระดับสำนัก/กองเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนมายังฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๓.๒ ให้แต่ละส่วนราชการ คัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกลุ่มประเภท

๔. การส่งรายชื่อ พร้อมประวัติและหลักฐาน

๔.๑ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดส่งแบบประวัติผู้เสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๒ โดยกรอกรายละเอียดประวัติและผลงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๓ สรุปลงานหรือภาพถ่าย (โดยใช้กระดาษ เอ๔)

๔.๒.๔ ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองผลงานหรือภาพถ่าย

๕. เกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติตามประเภทกลุ่ม ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติ ฯ โดยจะพิจารณาจากประวัติ ผลงาน ภาพถ่าย หลักฐานประกอบการพิจารณา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ด้าน คือ

๕.๑ ด้านพฤติกรรม และจริยธรรม ๕๐ คะแนน

๕.๒ ด้านการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน

๖. ประเภทกลุ่มรางวัลที่ได้รับ และระดับผลคะแนนที่ประเมิน

๖.๑ ประเภทดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๖.๒ ประเภทดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

๖.๓ ประเภทดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

๗. การประเมินและการแจ้งผลการประเมิน

๗.๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ พิจารณาให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกตามประเภทกลุ่ม ตามหัวข้อประเมินที่กำหนด

๗.๒ เลขานุการรายงานสรุปลดคะแนนต่อคณะกรรมการ

๘. การรายงานผลและการประกาศผลการคัดเลือก

๘.๑ คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีนคร นครศรีธรรมราช

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเชิดชูเกียรติประจำปี ๒๕๖๖ ภายในวันที่กำหนด

๙. รางวัลและการประกาศเกียรติคุณ

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับเกียรติบัตร

๙.๒ แจกประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบ

๙.๓ หัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงาน นำผลผู้ได้รับการคัดเลือกเชิดชูเกียรติไปประกอบการพิจารณาการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเพิ่มค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



แบบแสดงประวัติและผลงาน
เพื่อรับการคัดเลือกการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน
ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๓. ตำแหน่ง/การจ้างงาน.....
๔. สังกัด สำนัก/กอง.....
๕. ดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติงาน ณ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี
๖. ผลการประเมินประสิทธิภาพย้อนหลัง ๑ ปี
 ๑. ณ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕คะแนน
 - ๒ ณ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖คะแนน
๗. รายละเอียดลักษณะงาน/ผลสำเร็จของงาน.....
.....
.....
.....

๘. เอกสารประกอบอื่นๆ

- ๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘.๒ สรุปผลงานหรือภาพถ่ายแสดงผลการดำเนินงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้ปฏิบัติงาน)
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับรองข้อมูล)
(.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....