



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ สำนักการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับสูง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑ สำนักการประปา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือคดีล้มละลาย

๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลา ศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

เทศบาลนครนครศรีธรรมราชจะพิจารณา รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เฉพาะกรณีที่มีผู้สมัครรับโอนดำรงตำแหน่งเดียวกับที่ประกาศรับโอนเท่านั้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นหนังสือขอโอน พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอนด้วยตนเอง ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช หรือยื่นทางไปรษณีย์วงเล็บมุมซองว่า “ประสงค์ขอโอน” (ให้ถือตราประทับไปรษณีย์ในวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอน) ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่เว็บไซต์เทศบาลนครนครศรีธรรมราช <http://www.nakhoncity.org> หัวข้อรับสมัครงาน และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๕.๑ คำร้องขอโอน จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอน เขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากคำร้องขอโอน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง

๖.๒ การคัดเลือกนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีแต่อย่างใด ทั้งนี้หากคำขอไม่ได้รับการพิจารณาการคัดเลือก ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก

๖.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี โดยจะเรียกข้อสิทธิ ใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกมลพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช