



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดสำนักงานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักงานการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ คุณสมบัติลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง
ของผู้มีสิทธิสมัคร ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.ท. ประกาศกำหนด ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๘๐-๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรแล้ว

เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร คัดเลือกพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่สวมหมวก ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวัน-ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาผลการศึกษา (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด.๔๓ (กรณีผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (กรณีผู้สมัครเพศหญิง) , ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบให้ถือว่า การรับสมัครและได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.nakhoncity.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะประเมินผลผู้เข้ารับการเลือกสรรโดยพิจารณาจากความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่นการวางแผนปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบมีความอดทน เสียสละมีความคิดริเริ่มและมีปฏิภาณไหวพริบของผู้เข้ารับการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์ ตามที่เทศบาลนคร นครศรีธรรมราชกำหนด ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ www.nakhoncity.org หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลนครนครศรีธรรมราชกำหนด

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างอื่นของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ได้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช มาขึ้นด้วย

๙.๔ การทำสัญญาจ้างจะทำได้ต่อเมื่อผู้มีอำนาจให้จ้างได้เท่านั้น

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เทศบาลนครนครศรีธรรมราช อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้ตามเห็นเหมาะสม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

แนบท้ายประกาศเทศบาลนครศรีธรรมราช เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป - บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	ความรับผิดชอบ เปิด - ปิด โรงเรียน สำนักงานทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้สวยงาม ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้ - มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน และซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ได้	อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑ ปี	



ติครูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. อายุนับถึงวันปีครบสมัคร ไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
3. วุฒิการศึกษา ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....สาขาหรือวิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ภายในวันปีครบสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
4. ระดับที่สมัครสอบ ทั่วไป
5. ตำแหน่งที่สมัครสอบ บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ภารโรง
6. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
7. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
8. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ใช้ในการติดต่อ) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
9. ชื่อ-สกุล บิดา.....อาชีพ.....
10. ชื่อ -สกุล มารดา.....อาชีพ.....
11. สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า/แยกกันอยู่
ชื่อสามี - ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
ครบถ้วนตามข้อ 4 แห่งประกาศ ก.ท.จ.นครนครศรีธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2547
และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรับสมัครสอบอย่างครบถ้วนและหากหลักฐานประกอบการรับสมัคร
สอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิรับสมัครสอบคัดเลือก และไม่มี
สิทธิได้รับการแต่งตั้งในครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่มี การเรียกร้องใด ๆ จากเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร

สำหรับผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครศรีธรรมราช

ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ภารโรง

ชื่อ - สกุล

หลักฐานและเอกสารที่นำมายื่น (กรุณา ในช่องที่มีเอกสารหลักฐาน และจัดเรียงเอกสารตามลำดับที่กำหนด)

- 1. ใบรับการตรวจสอบหลักฐานและเอกสาร
- 2. ใบสมัครสอบ
- 3. สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ) จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ
- 5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 7. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 8. สำเนาใบ ส.ค. 9 หรือ ส.ค. 8 หรือ ส.ค.43 (กรณีผู้สมัครเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ
- 9. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (กรณีผู้สมัครเพศหญิง) , ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)

จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน/รับสมัคร

(.....)

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาออกใบเสร็จรับเงิน เป็นค่าสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ได้รับเงินค่าสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....