



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

เรื่อง รับโอน/ย้าย พนักงานครูเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับโอน และรับย้ายพนักงานครูเทศบาล หรือรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ สังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน และรับย้าย

- (๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดมเหยงคณ์ สำนักการศึกษา
- (๒) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนสาธิตเทศบาลวัดเพชรจริก สำนัก

การศึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอโอน และขอย้าย

๒.๑ เป็นพนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยหรือทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

๒.๓ เป็นผู้มีความสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดของสายงานที่จะโอน

๓. การดำเนินการ

๓.๑ ยื่นด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือ

๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงนายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ วงเล็บ มุมซองว่า "ประสงค์ขอโอน" (ให้ถือตราประทับไปรษณีย์ในวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสามารถ Download แบบหนังสือขอโอนได้ที่ www.nakhoncity.org หัวข้อข่าว รับสมัครงาน หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘

/ ๔. หลักฐาน...

๔. เอกสารหลักฐานประกอบคำร้องขอโอน

- ๔.๑ คำร้องขอโอน (ย้าย) จากต้นสังกัด
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts of Record) จำนวน ๑ ฉบับ (ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประสงค์โอน/ย้าย)
- ๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา
- ๔.๗ หนังสือยินยอมให้โอนและหนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล, ใบทะเบียนสมรส, เอกสารแสดงหลักฐานผลการปฏิบัติงาน ฯลฯ (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งเทศบาลนครนครศรีธรรมราชจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช

คำร้องขอโอน (ย้าย) ของพนักงานครูเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้โอน (ย้าย)

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
อันดับ.....ชั้นเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
งาน/ฝ่าย.....เทศบาล.....
จังหวัด.....

๑.๒ ที่อยู่ปัจจุบันอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
ที่อยู่ถาวรอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
ภูมิลำเนาเดิมอยู่ที่จังหวัด.....

๑.๓ สถานภาพสมรส โสด คู่สมรสอยู่ด้วยกัน คู่สมรสที่ไม่อยู่ด้วยกัน หย่า หม้าย

๑.๔ ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....ที่อยู่ถาวรของคู่สมรส
(กรณีที่ไม่ได้อยู่ด้วยกัน) ที่อยู่อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
ที่อยู่ถาวรอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอยู่ที่จังหวัด.....อาชีพของคู่สมรส.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

๑.๕ จำนวนบุตร.....คน ประกอบอาชีพแล้ว.....คน อยู่ในความอุปการะ.....คน
กำลังศึกษาและพักอาศัยอยู่ด้วยกัน.....คน กำลังศึกษาและไม่ได้พักอาศัยอยู่ด้วยกัน.....คน

๑.๖ ภาวะความรับผิดชอบเป็นกรณีพิเศษต่อครอบครัว (ถ้ามี).....
.....
ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ถ้ามี).....
.....

๑.๗ ความถนัดในงานที่เคยปฏิบัติงาน (ให้ระบุประเภทและลักษณะงานให้เด่นชัด).....
.....

๑.๘ ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้

๒. ความประสงค์เกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

๒.๑ เหตุผลที่เกี่ยวกับการโอน (ย้าย) (พร้อมหลักฐานถ้ามี).....
.....
.....

๒.๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง.....
๒.๒.๑.....
๒.๒.๒.....
๒.๒.๓.....

๒.๓ ต้องการโอน (ย้าย) ในช่วงระยะเวลา เมษายน ตุลาคม ตามที่สำนักงาน ก.ท.จ.
เห็นสมควร

เมื่อข้าพเจ้าได้ออน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๒ แล้วข้าพเจ้าสัญญาว่าจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ของข้าพเจ้า ได้แก่ค่าพาหนะและค่าเบี้ยเดินทาง พร้อมค่าเช่าที่พัก ไม่เกิน ๓ วัน ในกรณีเทศบาลที่รับโอน (ย้าย) ไม่มีบ้านพักทางราชการให้ ส่วนค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวและครอบครัวนั้น ไม่ขอเบิก

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของ ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา.....

.....

ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

.....

ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี.....

.....

ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....