



ประกาศเทศบาลนครนครศรีธรรมราช
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ด้วยเทศบาลนครนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๖ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
- ๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวหา ร้องเรียน หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือคดีล้มละลาย
- ๓) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๒) ต้องเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (กรณีเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้แนบคำสั่งมอบหมายงาน หรือคำสั่งรักษาการในตำแหน่ง ประกอบกับเอกสารหลักฐานการเสนอหนังสือราชการเป็นสำคัญ)

๓. การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

เทศบาลนครนครศรีธรรมราชจะพิจารณา รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เฉพาะกรณีที่ผู้สมัครรับโอนดำรงตำแหน่งเดียวกับที่ประกาศโอนเท่านั้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนยื่นหนังสือขอโอน พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอนด้วยตนเอง ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่เว็บไซต์เทศบาลนครนครศรีธรรมราช <http://www.nakhoncity.org> /หัวข้อรับสมัครงาน หรือยื่นทางไปรษณีย์วงเล็บมุมซองว่า “ประสงค์ขอโอน” (ให้ถือตราประทับไปรษณีย์ในวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอน) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๘๐ ๙๕๗๑ ต่อ ๙๑๒๘

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

๕.๑ หนังสือขอโอน ๑ ชุด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนา ก.พ.๗ ที่มีข้อมูลปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่)

๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอน เขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช จะคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากแบบหนังสือขอโอน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง

๖.๒ เงื่อนไขในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง) ต้องเคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยการคัดเลือกจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) พิจารณารับย้ายพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ที่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) พิจารณารับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ที่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) พิจารณารับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๖.๓ การคัดเลือกนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีแต่อย่างใด ทั้งนี้ หากคำขอไม่ได้รับการพิจารณาการคัดเลือก ให้ถือว่าคำขอนั้นเป็นอันยกเลิก

๖.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. กำหนด จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี โดยจะเรียกร้องสิทธิ ใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกณพ เกตุชาติ)

นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../๒๕๖๕

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง.....
ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....
.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุ
แต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลหรือปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ดังนี้

๑. ดำรงตำแหน่งบุคลากร ระดับ..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน (รายละเอียดตามทะเบียนประวัติ ก.พ.๗)

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่งนายก.....

หมายเหตุ : หนังสือรับรองฉบับนี้ใช้รับรองเฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เท่านั้น



เลขที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี เพื่อขอโอนไปรับราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

.....(ชื่อส่วนราชการที่ออกหนังสือรับรอง).....ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ แห่งนี้ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลา ดังต่อไปนี้

๑. ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....

และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ตามคำสั่งมอบหมายงาน/คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง ที่...../๒๕..... ลงวันที่.....

๒. ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....

และปฏิบัติงานโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ตามคำสั่งมอบหมายงาน/คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง ที่...../๒๕..... ลงวันที่.....

รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล.....ปี

.....เดือน.....วัน

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ ๑. หนังสือรับรองนี้ใช้สำหรับกรณีโอนไปดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนคร นครศรีธรรมราช โดยผู้ขอโอนที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งนักทรัพยากร โดยขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒. ให้แนบคำสั่งมอบหมายงาน/คำสั่งรักษาการในตำแหน่ง ประกอบกับเอกสารหลักฐานการเสนอหนังสือราชการ เป็นสำคัญ โดยให้แสดงปริมาณงานที่ปฏิบัติเสนอเป็นรายปี จนวนครบ ๔ ปี และให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม